

ПРИНЯТО
с учётом мнения родителей
протокол № 2 от «26» января 2021г.

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ
Заведующего МБДОУ ПГО
«Детский сад № 54»
От «27» января 2021г. № 18-Д

Положение о родительском чате.

I. Общие положения.

1. Чат создан и администрируется воспитателем (далее администратор) для официальных сообщений от воспитателя, получения актуальной информации, решения организационных вопросов, обсуждение вопросов, связанных с пребыванием ребенка в детском саду (образовательный процесс, питание, безопасность и др.).

2. Чат регламентируется:

- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ст. 29, 44);
- Кодексом профессиональной этики педагогов МБДОУ ПГО «Детский сад № 54»;
- Договором об образовании по образовательной программой дошкольного образования (между ДОУ и родителями).

3. Чат основан на принципах добровольности, этики и культуры поведения, избирательности информации.

II. Функции администратора:

1. Администратор знакомит родителей с данным положением и регламентирующими его законодательными актами.
2. Администратор следит за доступностью и достоверностью оперативной информации о жизни группы, детского сада.
3. Администратор следит за порядком общения, правилами поведения в чате, при необходимости вовремя предотвращает назревающий конфликт.
4. Администратор добавляет участников в родительский чат.

III. Правила поведения в родительском чате:

1. Учитывать время суток для отправления сообщений.

Отправлять по будням не ранее 7 часов утра и не позднее 9 часов вечера.

2. Внимательно читать переписку, прежде чем задать вопрос.

Вполне вероятно, что ваш вопрос затрагивался.

3. Не отправлять голосовые сообщения.

Воспитатель может быть занят режимными моментами (занятие, сон детей).

4. Не засорять группу «спамом».

Родительский чат предназначен только для важной информации, связанной с процессом обучения. Здесь не место для рецептов, шуток, продажи детской одежды и др. Для этого можно создать другой сайт по интересам.

Не стоит реагировать на сообщение воспитателя, которое не требует ответа, или, когда ответ от вас не нужен.

5. Не переходить в общей группе на личное общение.

Если хочется с кем-то пообщаться лично, напишите или позвоните этому человеку, а не в общую группу.

6. Соблюдать элементарную вежливость в общении.

Помните, что с людьми, которые читают сообщения, вам еще придется общаться в личной беседе, а также встречаться в детском саду в присутствии детей.

Свое недовольство принятым решением всегда есть возможность выразить в корректной форме без ругательств и хамства.

7. Соблюдать границы в общении.

Не давайте непрошенных советов, не сплетничайте и не обсуждайте внешний вид, особенности здоровья, поведение конкретного ребенка, педагога. Не переходите на «ТЫ». Не задавайте вопросов о семье, достатке и т.п.;

Избегать негативной, тревожной информации.

Важные для Вас вопросы уточните лично у воспитателя (специалиста, заведующей), не полагаясь лишь на информацию из чата.

IV. Права участников родительского чата:

1. Участники родительского чата имеют право на защиту чести и достоинства.

Если Вас в родительском чате начали провоцировать или оскорблять, то:

- первоначально стоит мирно попросить обидчика не высказывать свою субъективную оценку в публичном доступе;

- если это не помогло, то целесообразно собрать доказательства (скриншоты оскорблений, свидетельские показания) и написать заявление в прокуратуру. Обидчика могут привлечь к административной ответственности за оскорбление (унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме) и выписать штраф по ст.561 Кодекса об административных правонарушениях;
- не опускаться до стиля общения обидчика и не переходить на ответные оскорбления.

2. Участники родительского чата могут устанавливать, дополнять правила поведения в родительском чате (раздел III).

3. Участники родительского чата могут самостоятельно выйти из чата по своему желанию.

Все родители имеют равное право присутствия в чате. Принудительно исключать оппонентов из чата не рекомендуется.

V. Заключительное положение.

1. Положение о родительском чате принимается с учетом мнения родителей.

2. Родители и воспитатели всех групп знакомятся с положением под роспись.

3. Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом заведующего и действует до принятия нового.

Уважаемые родители!

В наше время у каждой группы детского сада есть группа в мессенджере или социальной сети, созданные специально для общения родителей. Здесь всегда можно узнать необходимую информацию. Но бывает и так, что родители, обсуждая какую-то тему, забывают о правилах общения. Не согласившись с темой обсуждения или с чьим-то мнением, они засоряют эфир обиженным и грубыми сообщениями, переходят на обсуждение личности других родителей, а также сотрудников детского сада. Поэтому добраться до по-настоящему важной информации иногда бывает очень сложно.

Чтобы продолжать получать актуальную информацию из жизни детского сада (группы), уметь обсуждать волнующие темы, не развязывать конфликт и оставаться культурными людьми, воспользуйтесь правилами поведения в «родительских чатах». «Правила поведения в чатах»

Если родительский чат администрируется воспитателем, действует «Положение о родительском чате»

