

СОГЛАСОВАНО:  
советом родителей  
протокол №2 от 03.02.2022

Утверждено:  
Приказом заведующего  
МБДОУ ПГО «Детский сад № 54»  
Приказ № 35/1-Д от 04.02.2022

**Положение  
об организации питания воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения  
«Детский сад № 54 комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №54 комбинированного вида» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», (с изменениями на 02.07.2021, действующая редакция с 01.01.2022) СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 54 комбинированного вида» (далее – Учреждение), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников Учреждения.

**2. Организационные принципы и требования к организации питания**

**2.1 Способ организации питания**

2.1.1. Услуги по организации питания воспитанников в Учреждении оказывает поставщик готовой продукции на основании Контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников в Учреждении.

2.1.2. Определение поставщика готовой продукции осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.1.3. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками поставщика готовой продукции, имеющими соответствующую квалификацию,

прошедшими

предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.4. По вопросам организации питания Учреждение взаимодействует поставщиком готовой продукции, с родителями (законными представителями) воспитанников, с ОМС Управление образованием ПГО, с территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

## **2.2. Режим питания**

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы Учреждения в режиме пятидневной рабочей недели: понедельник-пятница, выходные – суббота, воскресенье и праздничные.

## **2.3. Условия организации питания**

2.4. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения поставщиком готовой продукции оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.4.1. При организации питания работники поставщика готовой продукции ведут и используют следующие документы:

- бракеражный журнал, в котором систематически делаются отметки обо всех проверенных блюдах, с оценкой за весь прием пищи (завтрак, обед, ужин и др.), а в случае, если имеются замечания по конкретному блюду, то указать его оценку;
- журнал бракеража скоропортящихся продуктов, поступающих в столовую;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал бракеража готовой продукции.

2.4.2. При организации питания работники Учреждения ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- график смены кипяченой воды;
- график выдачи готовой пищи;
- программу производственного контроля.

2.3.4. В учреждении создается бракеражная комиссия.

## **2.5. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация Учреждения совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по

повышению уровня культуры питания воспитанников;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в Учреждении с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

- проводит мониторинг организации питания и направляет по запросу ОМС Управление образованием ПГО сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

### **3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам**

#### **3.1. Обязательные приемы пищи**

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется 4 - разовое питание.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по графику выдачи пищи на основании ведения табеля посещаемости, заполняемого воспитателями групп ежедневно до 09:00.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- На время образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;

- За дни непосещения по уважительной причине (болезнь, санаторное лечение, карантин, ремонт учреждения, приостановление деятельности учреждения) без ограничения по количеству дней отсутствия ребенка, а также по заявлению родителей (законных представителей), поданному не позднее, чем за 3 рабочих дня до предполагаемого отсутствия ребенка, родительская плата не взимается.

#### **3.2. Питьевой режим**

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

### **4. Финансовое обеспечение**

#### **4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания**

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата).

#### **4.2. Организация питания за счет средств родительской платы**

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных

представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

4.2.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.3. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в детском саду. Оплата производится в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам.

4.2.4. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.2.5. О непосещении воспитанником Учреждения родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до постановки ребенка на питание следующего дня.

4.2.6. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии - ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания, что учитывается в сумме квитанции за следующий месяц.

## **5. Меры социальной поддержки**

5.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) воспитанников Учреждения **в случае признания семьи малообеспеченной**. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:

- на первого ребенка – 20 процентов;
- на второго ребенка – 50 процентов;
- на третьего – 70 процентов;
- последующих детей – 100 процентов от среднего размера родительской платы по Свердловской области.

5.2. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсации является предоставление документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме;
- копий документов, подтверждающих законное представительство ребенка;
- копии свидетельств о рождении, СНИЛС всех детей в семье;
- СНИЛС родителя, направляющего заявление;
- справка о признании семьи малообеспеченной, выданная учреждением социальной политики.

5.3. Бесплатное питание предоставляется следующей категории воспитанников:

- ребенок-инвалид, ребенок;
- опекаемый ребенок;

Основанием для предоставления льготы является предоставление подтверждающего льготу документа.

5.4. Приказы на воспитанников, имеющих право на льготу, утверждаются заведующим Учреждения. В приказ могут вноситься изменения в связи с подачей новых заявлений и утратой льготы.

## **6. Обязанности участников образовательных отношений при организации**

### **питания**

#### **6.1. Руководитель Учреждения:**

- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, Советах родителей Учреждения.

#### **6.2. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:**

- обеспечивает своевременную организацию санитарно-технических условий: водоснабжение, электроснабжение, канализацию.

#### **6.3. Работники пищеблока, младшие воспитатели:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

#### **6.4. Воспитатели:**

- отвечают за своевременное заполнение табеля посещаемости;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации

питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников.

#### **6.5. Родители (законные представители) воспитанников:**

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают представителю Учреждения о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП (анализ рисков и критические контрольные точки – концепция, предусматривающая систематическую идентификацию, оценку и управление опасными факторами, существенно влияющими на безопасность продукции) и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим Учреждения.

7.2. Качество готовой продукции проверяет бракеражная комиссия, а продовольственного сырья – медицинский работник.

7.3. Контроль соответствия организации питания санитарно-эпидемиологическим требованиям – руководитель, который организует

производственный контроль.

7.4. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом Учреждения

## **8. Ответственность**

8.1. Все работники Учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление Учреждения о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

8.3. Работники Учреждения, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.