

СОГЛАСОВАНО:
советом родителей
протокол №2 от 03.02.2022

Утверждено:
Приказом заведующего
МБДОУ ПГО «Детский сад № 54»
Приказ № 35/1-Д от 04.02.2022

**Положение
об организации питания воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 54 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №54 комбинированного вида» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», (с изменениями на 02.07.2021, действующая редакция с 01.01.2022) СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 54 комбинированного вида» (далее – Учреждение), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников Учреждения.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1 Способ организации питания

2.1.1. Услуги по организации питания воспитанников в Учреждении оказывает поставщик готовой продукции на основании Контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников в Учреждении.

2.1.2. Определение поставщика готовой продукции осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.1.3. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками поставщика готовой продукции, имеющими соответствующую квалификацию,

прошедшими

предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.4. По вопросам организации питания Учреждение взаимодействует поставщиком готовой продукции, с родителями (законными представителями) воспитанников, с ОМС Управление образованием ПГО, с территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы Учреждения в режиме пятидневной рабочей недели: понедельник-пятница, выходные – суббота, воскресенье и праздничные.

2.3. Условия организации питания

2.4. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения поставщиком готовой продукции оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.4.1. При организации питания работники поставщика готовой продукции ведут и используют следующие документы:

- бракеражный журнал, в котором систематически делаются отметки обо всех проверенных блюдах, с оценкой за весь прием пищи (завтрак, обед, ужин и др.), а в случае, если имеются замечания по конкретному блюду, то указать его оценку;
- журнал бракеража скоропортящихся продуктов, поступающих в столовую;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал бракеража готовой продукции.

2.4.2. При организации питания работники Учреждения ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- график смены кипяченой воды;
- график выдачи готовой пищи;
- программу производственного контроля.

2.3.4. В учреждении создается бракеражная комиссия.

2.5. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация Учреждения совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по

повышению уровня культуры питания воспитанников;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в Учреждении с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

- проводит мониторинг организации питания и направляет по запросу ОМС Управление образованием ПГО сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется 4 - разовое питание.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по графику выдачи пищи на основании ведения табеля посещаемости, заполняемого воспитателями групп ежедневно до 09:00.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- На время образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;

- За дни непосещения по уважительной причине (болезнь, санаторное лечение, карантин, ремонт учреждения, приостановление деятельности учреждения) без ограничения по количеству дней отсутствия ребенка, а также по заявлению родителей (законных представителей), поданному не позднее, чем за 3 рабочих дня до предполагаемого отсутствия ребенка, родительская плата не взимается.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата).

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных

представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

4.2.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.3. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в детском саду. Оплата производится в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам.

4.2.4. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.2.5. О непосещении воспитанником Учреждения родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до постановки ребенка на питание следующего дня.

4.2.6. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии - ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания, что учитывается в сумме квитанции за следующий месяц.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) воспитанников Учреждения **в случае признания семьи малообеспеченной**. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:

- на первого ребенка – 20 процентов;
- на второго ребенка – 50 процентов;
- на третьего – 70 процентов;
- последующих детей – 100 процентов от среднего размера родительской платы по Свердловской области.

5.2. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсации является предоставление документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме;
- копий документов, подтверждающих законное представительство ребенка;
- копии свидетельств о рождении, СНИЛС всех детей в семье;
- СНИЛС родителя, направляющего заявление;
- справка о признании семьи малообеспеченной, выданная учреждением социальной политики.

5.3. Бесплатное питание предоставляется следующей категории воспитанников:

- ребенок-инвалид, ребенок;
- опекаемый ребенок;

Основанием для предоставления льготы является предоставление подтверждающего льготу документа.

5.4. Приказы на воспитанников, имеющих право на льготу, утверждаются заведующим Учреждения. В приказ могут вноситься изменения в связи с подачей новых заявлений и утратой льготы.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации

питания

6.1. Руководитель Учреждения:

- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, Советах родителей Учреждения.

6.2. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию санитарно-технических условий: водоснабжение, электроснабжение, канализацию.

6.3. Работники пищеблока, младшие воспитатели:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.4. Воспитатели:

- отвечают за своевременное заполнение табеля посещаемости;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации

питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают представителю Учреждения о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП (анализ рисков и критические контрольные точки – концепция, предусматривающая систематическую идентификацию, оценку и управление опасными факторами, существенно влияющими на безопасность продукции) и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим Учреждения.

7.2. Качество готовой продукции проверяет бракеражная комиссия, а продовольственного сырья – медицинский работник.

7.3. Контроль соответствия организации питания санитарно-эпидемиологическим требованиям – руководитель, который организует

производственный контроль.

7.4. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом Учреждения

8. Ответственность

8.1. Все работники Учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление Учреждения о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

8.3. Работники Учреждения, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.