

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Полевского городского округа
«Детский сад № 54 комбинированного вида»**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 20.01.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ ПГО
«Детский сад № 54»
Приказ № 12-Д от 20.01.22г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса
МБДОУ ПГО «Детский сад № 54» в дистанционной форме
в период карантина**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации образовательного процесса МБДОУ ПГО «Детский сад № 54» в дистанционной форме в период карантина и взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по обеспечению образования в дистанционной форме (далее ДОТ) (далее - Положение) разработано с целью установления единых подходов в деятельности МБДОУ ПГО «Детский сад № 54» (далее - ДОУ), обеспечения усвоения воспитанниками обязательного минимума содержания образовательных программ в период карантина и в активированные дни.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом ДОУ и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2020 года;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»⁴
- Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 № 436-ФЗ (последняя редакция);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий». (Зарегистрирован 19.03.2020 № 57788)
- Письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»

1.4. ДОУ вправе самостоятельно решать вопросы разработки и использования электронных образовательных ресурсов (далее ЭОР) и ДОТ в соответствии с Федеральным образовательным стандартом и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации в области образования.

1.5. Дистанционное образование – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и обучающимся.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю занятий воспитанников при непосредственном взаимодействии с родителями; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны ДОУ, а также регулярный систематический контроль и учет знаний воспитанников, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализоваться комплекс в традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.7. Основными целями образования в дистанционной форме являются:

- повышение доступности образовательных услуг для воспитанников;
- расширение сферы основной деятельности ДОУ;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.8. Основными принципами организации образования в дистанционной форме являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационной образовательной среды (в том числе, официальный сайт ДОУ, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн занятия и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможного непосещения занятий воспитанниками по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать воспитаннику-педагогу необходимые и сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие обучающего курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- обеспечение полноты реализации образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС;

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Воспитанники:

2.1.1. Права и обязанности воспитанников, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по основной образовательной программе дошкольного образования и по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.3. Обучение по дистанционной форме может осуществляться в соответствии с режимом дня и расписанием занятий.

2.2. МБДОУ ПГО «Детский сад № 54»:

2.2.1. Выявляет потребности родителей (законных представителей) в применении дистанционных технологий как формы взаимодействия между ДОУ и родительской общественностью, выявляет потребности воспитанников в дистанционном обучении;

2.2.2. Выявляет проблемы, связанные с удовлетворением потребностей родителей (законных представителей) в углублении, расширении знаний по вопросам воспитания, развития и образования детей;

2.2.3. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Заведующий:

- 2.3.1. Заведующий ДООУ издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления деятельности ДООУ, и организации работы ДООУ в дистанционном режиме, назначает ответственного за реализацию ДОТ;
- 2.3.2. Организует контроль за ознакомлением всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы ДООУ в формате дистанционного обучения;
- 2.3.3. Обеспечивает доступ родителей (законного представителя) воспитанника, педагогических работников к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение учебного материала с использованием ДОТ;
- 2.3.4. Устанавливает порядок и формы доступа к используемым образовательным учреждениям и информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ЭОР И ДОТ;
- 2.3.5. организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников для обеспечения использования ЭО И ДОТ при реализации образовательных программ.
- 2.3.6. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечении выполнения основной образовательной программой ДООУ;
- 2.3.7. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы организации во время дистанционного обучения.

2.4. Старший воспитатель, ответственный за реализацию ДОТ:

- 2.4.1. Разрабатывает расписание занятий, расписание онлайн-консультаций для родителей (законных представителей) и прочие организационные мероприятия по обеспечению работы педагогического состава во время дистанционного обучения воспитанников.
- 2.4.2. Ведет мониторинг рассылки педагогами занятий, консультаций и других мероприятий для осуществления дистанционного обучения через электронную почту, в чатах, в блогах, группах и сети Интернет;
- 2.4.3. Ведет мониторинг заполнения информации на сайте ДООУ об осуществлении дистанционного обучения;
- 2.4.4. Согласовывает через педагогов с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

2.5. Педагогические работники:

- 2.5.1. Педагоги знакомят родителей (законных представителей) воспитанников с данным Положением.
- 2.5.2. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном обучении и его сроках через личное сообщение по телефону размещение информации на чатах, блогах, группах в сети Интернет.
- 2.5.3. Информировать родителей (законных представителей) воспитанников о результатах образовательной деятельности их детей, в том числе с применением дистанционных форм обучения.
- 2.5.4. Своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы, с целью обеспечения освоения воспитанниками основной образовательной программы ДООУ в максимальном объеме.
- 2.5.5. Информация о применяемых средствах и формах дистанционного обучения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников заранее, в сроки, устанавливаемые в ДООУ.

2.6. Родители (законные представители):

- 2.6.1. Могут ознакомиться с данным Положением о дистанционном режиме обучения МБДООУ ПГО «Детский сад № 54».
- 2.6.2. Получать от педагогов информацию об организации дистанционного режима обучения о его сроках через личное сообщение по телефону, размещение информации в чатах, блогах, группах в сети Интернет и пр.
- 2.6.3. Выполнять с ребенком задания, предлагаемые педагогами;
- 2.6.4. Несут ответственность за обеспечение получения дошкольного образования ребенком.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году ДОУ несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса, за качество образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ДОУ и иными локальными нормативными актами ДОУ.

3.3. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Пронина Наталия Ивановна

Действителен с 29.03.2022 по 29.03.2023