



ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ

Полевского городского округа.

=====

**ПРИКАЗ**

от 13.01. 2023 года

№ 5 -Д

**Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту обучения (пребывания) и обратно обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях Полевского городского округа, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа**

Во исполнение пункта 4 решения Думы Полевского городского округа от 15.12.2022 № 51 «О принятии расходного обязательства на 2023 год по выплате денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту обучения (пребывания) и обратно обучающихся в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях Полевского городского округа, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, проживающих в сельских населенных пунктах Полевского городского округа», руководствуясь Положением об органе местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, утвержденного решением Думы Полевского городского округа от 26.06.2014 № 161,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту обучения (пребывания) и обратно обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях Полевского городского округа, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, проживающих в сельских населенных пунктах Полевского городского округа (далее – Порядок) (приложение № 1).

Приложение № 1  
к приказу ОМС Управление образованием ПГО от  
13.01.2023 № 5-Д «Об утверждении  
порядка выплаты денежной компенсации на  
обеспечение бесплатным проездом к месту  
обучения (пребывания) и обратно обучающихся в  
муниципальных дошкольных образовательных  
организациях и муниципальных  
общеобразовательных организациях Полевского  
городского округа, подведомственных органу  
местного самоуправления Управление  
образованием Полевского городского округа,  
проживающих в сельских населенных пунктах  
Полевского городского округа »

**Порядок**  
**выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом**  
**к месту обучения (пребывания) и обратно обучающихся в**  
**муниципальных дошкольных образовательных организациях и**  
**муниципальных общеобразовательных организациях Полевского**  
**городского округа, подведомственных органу местного самоуправления**  
**Управление образованием Полевского городского округа, проживающих**  
**в сельских населенных пунктах Полевского городского округа**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту обучения (пребывания) и обратно обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях Полевского городского округа, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, проживающих в сельских населенных пунктах Полевского городского округа (далее – компенсация).

2. В настоящем Порядке термин «обучающиеся» имеет следующее определение: обучающиеся - лица, осваивающие в очной форме образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа.

3. Настоящий Порядок распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

4. Право на получение компенсации имеют родители (законные представители) обучающихся, проживающих в сельских населенных пунктах Полевского городского округа на расстоянии свыше 1 км от муниципальных

дошкольных и (или) общеобразовательных организаций, не обеспеченных бесплатным транспортным обслуживанием «Школьного автобуса» (село Полдневая, поселок Зюзельский, поселок Станционный – Полевской, село Косой Брод, село Курганово, село Мраморское, поселок Большая Лавровка, поселок Зелёный Лог, поселок Красная Горка, деревня Раскуиха).

5. Компенсация назначается и выплачивается одному из родителей (законным представителям), проживающему совместно с обучающимся и обратившемуся не позднее 6 месяцев после наступления права на получение денежной компенсации за получением денежной компенсации в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка (далее - заявитель).

## **Раздел 2. Порядок обращения заявителей, за получением компенсации**

6. Для получения компенсации заявитель подает заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в муниципальную дошкольную образовательную организацию и (или) муниципальную общеобразовательную организацию (далее - образовательная организация), которую посещает обучающийся, имеющий право на получение денежной компенсации.

К заявлению прилагаются документы:

- 1) СНИЛС заявителя и ребенка заявителя
- 2) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;
- 3) согласие на обработку персональных данных заявителя.

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе. Копия паспорта, удостоверяющего личность заявителя, копия свидетельства о рождении ребенка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация хранятся в личном деле обучающегося и не подлежат повторному истребованию..

7. Решение об установлении компенсации оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в выплате компенсации.

8. Образовательная организация принимает решение об отказе в выплате компенсации в случае, если:

- 1) за получением компенсации обратилось лицо, не являющееся родителем (законным представителем) обучающегося;
- 2) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- 3) заявитель не соответствует критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;
- 4) заявитель является получателем иных мер социальной поддержки по оплате обучающемуся проезда в общественном транспорте;
- 5) в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

Об отказе в выплате компенсации заявитель уведомляется руководителем образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, с указанием причины отказа.

9. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

- 1) выезд обучающегося на жительство в другой населенный пункт;
- 2) переход на иную, кроме очной, форму обучения (заочная, дистанционная, семейная и другие)
- 3) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому была назначена компенсация;
- 4) прекращение образовательных отношений между образовательной организацией, обучающимся и заявителем;
- 5) получение обучающимся иных мер социальной поддержки по оплате проезда в общественном транспорте;
- 6) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации;

10. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1, 3, 5 пункта 9 настоящего Порядка, заявитель обязан уведомить в письменной форме о таких обстоятельствах руководителя образовательной организации в течение 5 календарных дней со дня их наступления.

### **Раздел 3. Порядок расчета и выплаты компенсации**

11. Размер денежной компенсации рассчитывается исходя из стоимости двух поездок к месту обучения (пребывания) и обратно на одного обучающегося на один учебный день (день пребывания), в соответствии с действующим на момент поездки тарифом транспортной организации, осуществляющей перевозку пассажиров автомобильным транспортом в пригородном сообщении по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок.

Размер денежной компенсации обучающимся, проживающим в сельских населенных пунктах Полевского городского округа на расстоянии более 1 км до образовательной организации, расположенной в пределах сельского поселения, рассчитывается исходя из стоимости двух поездок к месту обучения (пребывания) и обратно на одного обучающегося на один учебный день (день пребывания), в соответствии с действующим на момент поездки тарифом транспортной организации, осуществляющей перевозку пассажиров автомобильным транспортом, в городском сообщении по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

12. Количество учебных дней (дней пребывания) за месяц определяется образовательной организацией в соответствии с фактической посещаемостью обучающегося. Не подлежат оплате выходные, праздничные, каникулярные дни, дни дистанционного обучения, а также дни отсутствия обучающегося на

учебных занятиях в образовательном учреждении по уважительным и неуважительным причинам.

13. Расчет компенсации фактических затрат по проезду к месту учебы и обратно осуществляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку. Стоимость проезда по маршрутам в соответствии с действующим на момент поездки тарифом транспортной организации, осуществляющей перевозку пассажиров автомобильным транспортом указана в приложении 3 к настоящему Порядку.

14. Выплата компенсации осуществляется образовательной организацией путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

15. Выплата компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

16. Перечисление компенсации производится не позднее 20-го числа каждого месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлялась реализация основных общеобразовательных программ.

17. Компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления заявителем сведений для перечисления денежной компенсации, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается получателем добровольно.

18. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные в уведомлении образовательной организации. В случае не предоставления заявителем согласия в установленные в уведомлении сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

19. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы компенсации из сумм последующих компенсаций или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Раздел 4. Контроль за расходованием денежных средств**

20. Образовательные организации, осуществляющие выплату компенсации, ежемесячно в срок до 10 числа, месяца следующего за отчетным предоставляют в ОМС Управление образованием ПГО отчет о фактическом расходовании денежных средств по форме, в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

21. Контроль за расходованием образовательными организациями бюджетных средств, направляемых на обеспечение выплаты компенсации,

осуществляет ОМС Управление образованием Полевского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления денежной компенсации осуществляется также органами муниципального финансового контроля Полевского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

23. Руководители образовательных организаций несут персональную ответственность за организацию выплаты компенсации, указанной в настоящем Порядке.

Приложение 1 к Порядку  
выплаты денежной компенсации на обеспечение  
бесплатным проездом к месту обучения  
(пребывания) и обратно, обучающихся в  
муниципальных дошкольных образовательных  
организациях и муниципальных  
общеобразовательных организациях Полевского  
городского округа, подведомственных органу  
местного самоуправления Управление  
образованием Полевского городского округа,  
проживающих в сельских населенных пунктах  
Полевского городского округа

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту обучения и обратно обучающемуся в образовательной организации Полевского городского округа, подведомственной органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, проживающему в сельском населенном пункте Полевского городского округа

Я,

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя))

Место жительства или место пребывания

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры указываются на основании записи в паспорте)

Документ, удостоверяющий личность:

Серия, N	
Дата выдачи	
Кем выдан	

Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования N \_\_\_\_\_

Прошу назначить ежемесячную денежную компенсацию с \_\_\_\_\_ года на обеспечение \_\_\_\_\_ бесплатным проездом по \_\_\_\_\_ маршруту

указывается маршрут к месту обучения и обратно. Например: п.Красная Горка – Автовокзал - п. Красная Горка)

на моих детей:

1. \_\_\_\_\_;

(Ф.И.О обучающегося, класс (группа))

2. \_\_\_\_\_;

(Ф.И.О обучающегося, класс (группа))

Иные меры социальной поддержки на моих детей, указанных в настоящем заявлении (пособия на проезд и/или бесплатные проездные билеты) не получаю.

Перечисление компенсации прошу производить через кредитную организацию:

(указать наименование организации и номер счета)

Перечень представленных документов:

1. Копия паспорта, удостоверяющего личность заявителя;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация
3. Копия банковской выписки по счету;
4. Копия СНИЛС ребенка;
5. Копия СНИЛС заявителя.

С условиями назначения ежемесячной компенсации на проезд на каждого ребенка ознакомлен (а).

Обязуюсь в течение 5 дней письменно известить руководителя муниципальной образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

## РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр.

Регистрацион ный номер заявления	Принял (Ф.И.О.)		
	Дата приема заявления	Кол-во документов	Подпись специалиста



## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)  
адрес \_\_\_\_\_  
регистрации: \_\_\_\_\_,  
даю свое согласие на обработку в

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; данные документов подтверждающих статус ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту обучения и обратно обучающихся в образовательных организациях Полевского городского округа, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, проживающих в сельских населенных пунктах Полевского городского округа, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что \_\_\_\_\_ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Расшифровка подписи