

Принято на педагогическом совете
МБДОУ ПГО «Детский сад № 54»
Протокол №1 от 05.09.2023г.

Утверждено приказом заведующего
МБДОУ ПГО «Детский сад №54»
От 11.09.2023г. № 196/1-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МБДОУ ПГО «ДЕТСКИЙ САЙТ №54»

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582, требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утвержденным приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831, Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актах.
- 1.2 Положение определяет основные понятия, цели, требования и работу Web-сайта МБДОУ ПГО «детский сад №54» <https://54pol.tvoysadik.ru/> (далее сайт).
- 1.3 Сайт создан с целью обеспечения открытости и доступности в деятельности МБДОУ ПГО «Детский сад №54» (далее – учреждение). На web-сайте размещению подлежит информация, относящаяся к числу обязательной, подлежащая выставлению в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и дополнительная информация, выставление которой осуществляется непосредственно по решению Учреждения.
- 1.4 Сайт является публичным источником информации, доступ к которому открыт для всех пользователей. Web-сайт способствует активному продвижению информационно – коммуникационных технологий в практику Учреждения. Web-сайт может использоваться как инструмент взаимодействия всех участников единого образовательного пространства.

1.5 Прав на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

2. Цели и задачи сайта.

2.1 Цели и задачи сайта:

- исполнение требований федерального и регионального законодательства в части информационной открытости Учреждения;
- реализация права профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления Учреждения;
- достижение высокого качества в работе с Сайтом, информационным порталом Учреждения.

2.2 Задачи сайта.

- формирование целостного положительного имиджа учреждения;
- систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и родителей.

3. Размещение сайта Учреждения

3.1 Учреждение имеет право разместить Сайт на бесплатном и платном хостинге с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3.2 При выборе хостинговой площадки для размещения Сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

3.3 Серверы, на которых размещен сайт должны находиться в Российской Федерации.

3.4 Сайт размещается по адресу с обязательным предоставлением информации об адресе учредителя.

4. Информационный ресурс сайта

4.1 Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью учреждения, его педагогов, сотрудников,

воспитанников, родителей (законных представителей) и прочих заинтересованных лиц.

4.2 Информационный ресурс является открытым общедоступным.

4.3 Информационный ресурс сайта имеет следующую структуру:

4.3.1 Для размещения информации сайте образовательной организации должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел).

Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно – телекоммуникационной сети «интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения организации и(или) размещение опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2 Специальный раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально – техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество»

Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов, разработанных и утвержденных

образовательной организацией самостоятельно (далее – утвержденный образовательный стандарт).

Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).

4.3.3 Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации;
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительства и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3.4 Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления образовательной организации (при наличии структурных подразделений органов управления);
- об адресах официальных сайтов в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);

- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);

- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с ФЗ от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ), при наличии структурных подразделений (органов управления).

4.3.5 На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организации:

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке)) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.3.6 Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с

указанием:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы, общественной, профессиональной аккредитации образовательной программы;
- языка(-х), на котором(-ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте 3.4. пункта 3 настоящих требований, в том числе:
 - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, практики в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
 - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- о численности обучающихся, в том числе:
 - об общей численности обучающихся;
 - о численности обучающихся за счет бюджетных средств федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных средств субъектов РФ (в том числе с выделением численности обучающихся являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет местных бюджетных средств (в том числе с выделением численности обучающихся являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (в том числе с выделением численности обучающихся являющихся иностранными гражданами).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы дополнительно указывают наименование образовательной программы.

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3.7 Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать:

- о применяемых федеральных государственных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

4.3.8 Главная страница подраздела «Руководство». Педагогический (научно – педагогический состав) должна содержать следующую информацию:

- о руководителе образовательной организации, в том числе:
 - Ф.И.О.(при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес эл.почты;
- о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:
 - Ф.И.О (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактный телефон;
 - адрес эл.почты.
- о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:
 - Ф.И.О (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактный телефон;
 - адрес эл.почты.
- о персональном составе педагогических работников каждый реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию:
 - Ф.И.О (при наличии);
 - наименование должности;
 - уровень образования;

- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

4.3.9 Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке (-ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно – телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе, о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах и сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

4.3.10 Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимися стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

4.3.11 Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг, в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера латы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

4.3.12 Главная страница подраздела «Финансово – хозяйственная деятельность» должна содержать:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - за счет средств федерального бюджета;
 - за счет средств бюджета субъектов РФ;
 - за счет средств местного бюджета;
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию плана финансово – хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке или бюджетной сметы образовательной организации.

4.3.13 Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности. по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иными бюджетными

средствами, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств федерального бюджет;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств бюджета субъекта РФ;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств местного бюджет;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.3.14 Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(-ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно – телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3.15 Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)

4.4 Раздел «Информация» находится в верхнем меню и содержит следующие подразделы:

- виртуальная приемная заведующего ДОУ;
- дистанционное обучение;
- календари событий;
- обращение граждан;
- противодействие коррупции;
- профсоюзная жизнь;
- достижения ОО;
- доступная среда;
- образование детей с ОВЗ и инвалидностью;
- наш Полевской;
- история ДОУ.

4.5 Раздел «Родителям» содержит следующую информацию:

- прием воспитанников в ДОУ;
- консультационный центр;
- служба ранней помощи;
- новости;
- совет родителей;
- питание;
- полезные ссылки;
- отзывы и благодарности;
- страничка учителя – логопеда;
- страничка учителя – дефектолога;
- страничка педагога –психолога;
- страничка музыкального руководителя;
- страничка инструктора по физической культуре;
- для родителей будущих первоклассников;
- независимая оценка качества предоставляемых услуг;
- права ребенка;
- вопрос – ответ;
- мероприятия;
- медицинское обслуживание.

4.6 Раздел «Педагогам» содержит следующую информацию:

- аттестация;
- новости;
- наставничество;
- образовательные ресурсы.

4.7. Раздел «Группы» содержит информацию о группах, их составе и материалах работы педагогов.

4.8 Раздел «Безопасность» содержит следующую информацию:

- охрана труда;
- профилактика экстремизма в ДОУ;
- гражданская оборона;
- дорожная безопасность;
- дистанционное обучение ПДД;
- противопожарная безопасность;
- информационная безопасность;
- профилактика ВИЧ;
- профилактика заболеваний;
- профилактика коронавируса (COVID-19)

4.9 При размещении информации на сайте в виде файлов, к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами web – обозревателя
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающих после сохранения возможности поиска и копирования произвольного фрагмента текста, средствами соответствующей программы для просмотра.

4.10 Информация на сайте учреждения размещается на русском языке.

4.11 Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4.12 Пользователю сайта предоставляется информацию о структуре сайта.

4.13 К размещению на сайте учреждения запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную и расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ.

5. Организация информационного сопровождения сайта

5.1 Для обеспечения разработки функционирования сайта создается рабочая страница.

5.2 Информационное наполнение сайта осуществляется совместными

усилиями ответственного за наполнение и работу сайт.

5.3 Сотрудники, ответственные за работу с сайтом, выполняют сбор, обработку и размещение информации на сайте согласно действующего законодательства РФ по работе с информационными ресурсами.

5.4 При подготовке материалов для размещения в сети «Интернет», администрация учреждения, разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований ФЗ от 26.06.2006г. №152-ФЗ « О персональных данных» и других подзаконных актов.

5.5 Информация и документы, указанные в п.4 настоящего положения, если они в соответствии с законодательством РФ не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на сайте учреждения и обновлению в течении 10 рабочих дней со дня их издания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6. Финансирование, материально – техническое обеспечение

6.1 Работы по обеспечению создания и функционирования сайта производятся за счет различных источников финансовых средств учреждения, не противоречащих действующему законодательству РФ.

- за счет внебюджетных средств;

- за счет бюджетных средств, т.к наличие и функционирование в сети «Интернет» сайта является компетенцией учреждения, осуществляющей образовательную деятельность

6.2 Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования сайта из числа участников образовательных учреждений, производится на основании положения «о порядке и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения».

6.3 Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования сайта производится на основе договора, заключенного в письменной форме.

7. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

7.1 Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на заведующего учреждением.

7.2 Ответственность за предоставление к размещению на сайте недостоверную информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и ответственный за проведение мероприятия.

7.3 Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на сайте несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и администратор сайта.

7.4 Ответственность за некачественное текущее сопровождение и

функционирование официального сайта учреждения несет администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленной информации и материалов;
- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту;
- невыполнение необходимых программно – технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к сайту учреждения.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом учреждения, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

8.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3 Положение принимается на неопределенный срок.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 498303153163862419047617439719797899236556763125

Владелец Пронина Наталия Ивановна

Действителен с 10.04.2023 по 09.04.2024