

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №5 от 05.07.2022 г.

Утверждено:
Приказом заведующего МБДОУ ПГО
«Детский сад №54 комбинированного вида»
Приказ от 05.07.2022 г. № 155 – Д

Положение
о планировании образовательной деятельности
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Полевского городского округа
«Детский сад №54 комбинированного вида»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о планировании образовательной деятельности с воспитанниками МБДОУ ПГО «Детский сад №54 комбинированного вида» (далее – Положение) разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 21 января 2019 года; Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства труда России от 18.10.2013 №544-н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования, воспитатель, учитель)»; Приказом Министерства народного образования РСФСР от 20.09.1988 №41 «О документации детских дошкольных учреждений»; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности с воспитанниками в группах, единые требования к форме и содержанию планирования, регламентирует порядок разработки перспективных и календарных планов участниками образовательных отношений.

1.3. Перспективное и календарное планирование образовательной деятельности с воспитанниками (далее – План) – это заблаговременное определение последовательности осуществления образовательной деятельности в группах МБДОУ ПГО «Детский сад №54 комбинированного вида» (далее ДОУ) с указанием необходимых условий, средств, форм и методов. Планирование образовательной деятельности основывается на сотрудничестве педагогов, детского коллектива и родителей (законных представителей).

1.4. План представляет собой комплекс мероприятий по реализации тактических задач в определенный временной период для обеспечения полноты выполнения основной образовательной программы дошкольного образования ДОО.

1.5. План разрабатывается воспитателями каждой возрастной группы ДОО и специалистами (инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель) в соответствии с настоящим Положением.

1.6. План включает постановку целей, последовательность действий, прогнозирование результатов при следующих условиях:

- знание уровня, на котором находится работа в группе ДОО в настоящий момент;
- четкое представление об уровне, на который она должна быть поднята;
- выбор оптимальных путей и средств, которые позволяют перевести работу группы ДОО на новый уровень;
- кооперация педагогов между собой.

1.7. Содержание Плана определяется основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в ДОУ, рабочими программами педагогов, годовым планированием деятельности ДОУ, планами взаимодействия с социальными и культурными институтами детства на учебный год.

1.8. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете ДОО и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

2. Задачи Плана.

- обеспечение полноты реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОО с учетом направленности групп;
- осуществление системности и последовательности в организации воспитательно-образовательного процесса;
- обеспечение взаимодействия между педагогами ДОУ, детским коллективом и родителями (законными представителями).

3. Принципы Плана.

- принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- принцип научной обоснованности и практической применимости: содержание Плана соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, при этом имеет возможность реализации в практике групп ДОУ;
- принцип интеграции содержания образовательных областей, обеспечивающих целостность образовательного процесса, в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников;
- комплексно-тематический принцип: объединение комплекса различных видов специфических детских деятельностей вокруг единой «темы»;
- принцип культуросообразности: содержание Плана обеспечивает учет национальных ценностей и традиций в образовании, восполняет недостатки духовно-нравственного и эмоционального воспитания;
- принцип актуальности: содержание Плана разрабатывается с учетом образовательных потребностей воспитанников, родителей, общественных и государственных институтов;
- принцип реалистичности: предполагает соответствие содержания Плана не только потребности родителей и возможностям, интересам, склонностям воспитанников, но и профессиональному уровню педагогического коллектива, реальным материальным и финансовым ресурсам ДОУ.

4. Структура и содержание Плана.

Структура Плана определяется ДОО самостоятельно.

Структура Плана:

- задачи деятельности ДОО на учебный год;
- реализуемая программа (с указанием используемых основной и парциальных программ);
- характеристика контингента воспитанников группы с указанием количества воспитанников в группе, из них количество девочек, количество мальчиков. Списочный состав воспитанников оформляется в табличной форме со следующими графами: № п/п, Ф.И. ребенка, дата рождения, физкультурная группа;
- распределение детей по подгруппам для организации образовательной деятельности;
- режим занятий;
- планирование тематического периода, включающего:
 - а) титульный лист;
 - б) список художественной литературы для чтения;
 - в) взаимодействие с родителями;
 - г) совместная деятельность взрослого и детей;
 - д) самостоятельная деятельность;
 - е) организация ППС согласно тематического периода.

Содержание Плана должно:

- обеспечивать преемственность с результатами реализации Плана предыдущего периода;
- обеспечивать решение поставленных задач в ходе реализации намеченных мероприятий;
- отвечать специфике и запросам участников образовательных отношений, учитывать региональный компонент и соответствовать современным тенденциям развития дошкольного образования.

Титульный лист – структурный элемент Плана, представляющий сведения:

- наименование ДОО (по Уставу);
- название Плана с указанием возрастной группы и временного промежутка его реализации;
- Ф.И.О. воспитателей группы, специалистов;
- дата начала и окончания Плана.

Список используемой литературы оформляется с указанием выходных данных.

5. Порядок разработки и проверки Плана

Планирование образовательной деятельности с воспитанниками является обязательным документом воспитателей, инструктора по физической культуре и музыкального руководителя.

Назначение ответственного за разработку и оформление содержания разделов Плана в группах определяется по согласованию между воспитателями каждой возрастной группы.

Контроль за планированием образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом планировании деятельности ДОО контрольными

мероприятиями. Старший воспитатель фиксирует дату проверки, знакомит воспитателей с рекомендациями и следит за их выполнением.

6. Оформление и хранения Плана.

План оформляется в рукописном варианте в тетрадях. Допускается выделение основных моментов текста подчеркиванием.

После окончания срока реализации План хранится в группе до выпуска воспитанников.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Пронина Наталия Ивановна

Действителен с 29.03.2022 по 29.03.2023