

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
и рекомендовано к утверждению
Протокол № 5 от «30» июля 2020 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ПГО «Детский сад № 54»
№ 98-Д от «30» июля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном центре МБДОУ ПГО "Детский сад №54"

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о консультативном центре по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста» (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности консультативного центра по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в дошкольном образовательном учреждении, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают другие дошкольные образовательные учреждения, и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории Полевского городского округа.

1.2. Настоящее положение разработано для МБДОУ ПГО «Детский сад №54» (далее – Учреждение) в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и Полевского городского округа.

II. Цели и задачи консультативного центра

2.1. Консультативный центр ДОУ создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения

педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в дошкольных образовательных организациях, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного центра ДООУ:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии детей раннего и дошкольного возраста;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих ДООУ, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

III. Принципы организации работы консультативного центра:

принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семье не разглашается без согласия родителей;

принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;

принцип научности: информация, предоставляемая учреждением должна быть достоверной и иметь научную основу;

принцип доступности: вся информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии.

IV. Организация деятельности консультативного центра

4.1. Консультативный центр на базе ДООУ открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий,

соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2 Консультативный центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

4.3. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), детьми раннего и дошкольного возраста осуществляют специалисты консультативного центра ДОО (старшие воспитатели, учителя-логопеды, педагоги-психологи, учителя-дефектологи, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

4.4. Режим работы специалистов консультативного центра определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы ДОО.

4.5. Основными формами организации работы с родителями являются: индивидуальные и подгрупповые консультации, семинары-практикумы,

круглые столы, тематические занятия по заявленной проблеме, дискуссии,

тренинги, открытые просмотры.

4.6. Основными формами организации работы с детьми являются: анализ предоставленной документации (медицинские карты, справки, характеристики), индивидуальное обследование по стандартизированным методикам, индивидуальные диагностические занятия.

4.7 Продолжительность занятия с детьми определяется возрастными и индивидуальными особенностями, но не более 20 минут. Консультирование родителей до 15 минут.

4.8 Индивидуальные занятия с дошкольниками на дому проводятся специалистами детского сада 1 раз в неделю в соответствии с утверждённым графиком.

V. Руководство консультативным центром

5.1. Общее руководство консультативным центром Учреждения осуществляет заведующий учреждением.

5.2. Заведующий Учреждением:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми и родителями консультативной работы;
- подбирает педагогов для консультативно-коррекционной работы.
- издаёт приказы о деятельности КЦ, утверждает графики работы специалистов.

VI. Основное содержание деятельности консультативного центра

6.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов ДООУ.

6.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

6.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном центре, определяется штатным расписанием ДООУ.

6.4. В консультативном центре организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДООУ.

6.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

VII. Документация консультативных центров

7.1. В консультативных центрах ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- Журнал учета работы консультативного центра психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДООУ

- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный центр психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста в ДООУ;

– Ежегодный отчёт о деятельности консультативного центра.

VIII. Критерии оценки работы консультационного пункта

Оценка и выявление результативности работы консультативного центра осуществляется родителями после каждой встречи, для этого родителям предлагается заполнить анкету (Приложение № 1). По данным анкетирования подводится итог в конце года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Пронина Наталия Ивановна

Действителен с 29.03.2022 по 29.03.2023