

СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация  
Профсоюза работников народного  
образования и науки РФ  
МБДОУ ПГО «Детский сад № 54»

Председатель *В.А. В. А.* /О.А. Вотинцева/  
(подпись)

«09» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение Полевского  
городского округа «Детский сад № 54»

И.о. заведующего *К.А. Соколова* /К.А. Соколова/  
(подпись)



Приказ от «09» ноября 2023 г. № 229-Д

## Дополнительное соглашение

о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Полевского городского округа  
"Детский сад № 54 комбинированного вида"  
на 2021 – 2024 годы.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полевского городского округа "Детский сад № 54 комбинированного вида" в дальнейшем «работодатель», в лице и.о. заведующего Соколовой Ксении Александровны и работники МБДОУ ПГО «Детский сад № 54» в лице председателя первичной профсоюзной организации Вотинцевой Ольги Анатольевны, заключили настоящее соглашение о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор МБДОУ ПГО «Детский сад № 54» на 2021 – 2024 годы.

На основании Протеста прокуратуры г. Полевского от 03.11.2023 № 01-13-2023, по результатам проверки Департамента по труду и занятости населения Свердловской области и решения трудового коллектива (протокол общего собрания № «1» от «09» ноября 2023 г.) в соответствии со ст. 44 ТК РФ и п. 9.3 Коллективного договора заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

Внести изменения и дополнения в Коллективный договор МБДОУ ПГО "Детский сад № 54" на 2021 - 2024 годы:

1. В п.3.1.2. Коллективного договора заменить словосочетание «2 календарных дня» на словосочетание «до пяти календарных дней»

2. п.3.7.2 Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №1 к Коллективному договору), изложить в следующей редакции: «Работодатель: обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя и произвести с ним расчет. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой».

3. П.5.1 Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №1 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции: «Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, настоящими Правилами;

- поощрять Работников за добросовестный эффективный труд;

- устанавливать различные системы премирования, стимулирующих доплат и надбавок с учетом мнения представительного органа Работников;

- требовать от Работников надлежащего исполнения трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдение правил внутреннего распорядка, требований охраны труда;

- требовать от Работников соблюдения настоящим Правил и иных локальных нормативных актов;

- привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, настоящими Правилами;

- принимать локальные нормативные акты;

- по заявлению Работника разрешать ему работу по другому трудовому договору в этой же организации по иной профессии, специальности или должности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в порядке внутреннего совместительства».

4. В п.5.1.3 Коллективного договора ссылку на приказ Минздравсоцразвития № 412н от 24.06.2014г., заменить ссылкой на приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 650н.

5. В п.5.1.11 Коллективного договора ссылку на Приказ Минздравсоцразвития от 01.06.2009 № 290н, заменить ссылкой на Приказ Минтруда от 29.10.2021г. № 766н.



6. В п.5.1.13 Коллективного договора ссылку на постановление Минтруда РФ от 24.10.2002г. № 73, заменить ссылкой на приказ Минтруда России от 20.04.2022 № 223н.

7. Абзац 2 п.2.1.1 Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к Коллективному договору) словосочетание «территориальный орган Пенсионного фонда РФ» заменить на словосочетание «клиентская служба Социального фонда России».

8. П. 2.1.7 Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к Коллективному договору), изложить в следующей редакции: «Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора».

9. П.7.2 Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции: «При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

- о составных частях, причитающихся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации, за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- о размерах и об основаниях производственных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате;

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена».

10. В п. 1.3 Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты (Приложение № 11 к Коллективному договору) ссылку на приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н, заменить ссылкой на приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 № 766н.

11. Заменить Приложение №1 к Положению об оплате труда работников МБДОУ ПГО «Детский сад № 54».

12. Заменить приложение № 10 к Коллективному договору на 2021-2024гг.

13. Все остальные пункты Коллективного договора и приложений к нему остаются неизменными.

14. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью Коллективного договора МБДОУ ПГО «Детский сад № 54» на 2021 – 2024 годы.

*Принято на общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 1 от 09.11.2023г.*

**СОГЛАСОВАНО**

С первичной профсоюзной организацией  
(протокол №1 от 09.11.2023г)



О.А. Вотинцева

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего

№ 209/2 – Д от 29.09.2023г.

**Должностные оклады**

Должность	Оклад, руб.
<b>Педагогические работники</b>	
Старший воспитатель	21 840,00
Воспитатель	19 448,00
Учитель - логопед	19 448,00
Учитель - дефектолог	19 448,00
Педагог - психолог	19 448,00
Музыкальный руководитель	19 240,00
Тьютор	19 448,00
Инструктор по физической культуре	19 240,00
<b>Непедагогические работники</b>	
Специалист по кадрам	16 840,00
Специалист по охране труда	16 840,00
Бухгалтер	16 840,00
Младший воспитатель	14 277,00
Помощник воспитателя	14 277,00
<b>Обслуживающий персонал</b>	
Кастелянша	14 277,00

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	14 277,00
Уборщик территории	14 277,00
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	14 277,00
Уборщик служебных помещений	14 277,00



**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
"ДЕТСКИЙ САД № 54 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"**

Администрация и Первичная профсоюзная организация МБДОУ ПГО «Детский сад № 54» заключили настоящее Соглашение о том, что администрация ДОУ обязуется выполнить в течение 2023 года следующие мероприятия по охране труда

№	Содержание мероприятий	Единица учета	Стоимость работ, (тыс. рублей)	Срок выполнения	Ответственные лица
1	2	3	4	5	6
<b>I. Организационные мероприятия</b>					
1	Пересмотр и обновление положений по ОТ, ПБ и ГО ЧС	Инструкции	0	Март-Июль	Специалист по ОТ Зам. зав. по АХЧ
2	Организация комиссии по ОТ. Заседания комиссии 1 раз в пол года	Протоколы заседания	0	Январь Июль	Заведующий Специалист по ОТ Председатель ППО
3	Оснащение образовательного процесса учебно-методическими пособиями, ТСО	-		Июнь	Зам зав. по АХЧ Ст. воспитатели
4	Внесение изменений в паспорт дорожной безопасности	-		Июль	Ст. воспитатели
5	Проведение инструктажей с сотрудниками по ОТ, ПБ, ГО, антитеррор	Журнал	0	Июнь-июль	Специалист по ОТ
6	Проведение месячника по ОТ	Отчет	0	Апрель	Специалист по ОТ Уполномоченный по ОТ Председатель ППО
<b>II. Технические мероприятия</b>					
1	Замена раковины в медицинском кабинете (ул. Коммунистическая 25а)	-	5 600,00	01.03.2023	Зам. зав. по АХЧ
2	Проведение испытаний устройств заземления (зануление) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности (по двум адресам)	Протокол проверки	7 000	Май	Зам. зав. по АХЧ
3	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с	Акт выполненных работ	0	Июнь Июль	Зам. зав. по АХЧ Специалист по ОТ

	действующими нормами (по двум адресам) (промывка плафонов, замена ламп по группам и т.д.)				Июль	Зам. зав. по АХЧ
4	Косметические ремонты групп, веранд, помещений (по двум адресам)	-				
5	Ремонтные работы на участках: покраска тентовых навесов, малых игровых форм; ремонт малых игровых форм, ремонт лестниц	Акт выполненных работ			Июль	Зам. зав. по АХЧ Воспитатели Уборщики территории
6	Проектно-сметная документация на УКУД	-	43 200,00		20.02.2023	Зам зав. по АХЧ
7	Испытание внутреннего противопожарного водопровода	Акт выполненных работ	6 800		Апрель-октябрь	Зам. зав. по АХЧ Сонар
8	Обследование зданий и территорий на соответствие требованиям пожарной безопасности	Акт	0		Февраль-Июль	Зам зав. по АХЧ Специалист по ОТ
9	Валка деревьев (8шт)	Акт выполненных работ	64 000,00		При финансировании	Зам зав. по АХЧ
<b>III. Лечебно-профилактические мероприятия</b>						
1	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (осмотров). Обеспечение работников личными медицинскими книжками.	Заключительный акт			Май	Специалист по ОТ
2	Проведение профессионального гигиенического обучения сотрудников	Акт			Июнь	Специалист по ОТ
3	Проведение психиатрического медосведетельствования	Акт			Май	Специалист по ОТ
4	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений: - оснащение уборочным инвентарём и моющими средствами - оснащение дезинфицирующими растворами.	Акт	-		Ежемесячно	Зам. зав. по АХЧ
5	Проведение вакцинапрофилактики	-	-		По графику	Заведующий Специалист по ОТ
6	Обследование сотрудников на рога и норовирусную инфекцию	-	-		Январь-Октябрь	Специалист по ОТ
<b>IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты, смыывающими средствами</b>						
1	Выдача спецодежды сотрудникам	Личная карточка	-		По графику	Зам. зав. по АХЧ
2	Обеспечение средствами индивидуальной защиты	Личная карточка	-		1 р. в месяц	Зам. зав. по АХЧ
3	Обеспечение сотрудников смыывающими и обезвреживающими средствами	Личная карточка	-		1 р. в месяц	Зам. зав. по АХЧ
4	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током: - диэлектрические перчатки - диэлектрические коврики - инструменты с изолирующими ручками	Протокол			По графику	Зам. зав. по АХЧ



5	Проведение проверки диэлектрических перчаток. Приобретение новых диэлектрических перчаток	Протокол	1 750,00	Февраль	Зам. зав. по АХЧ
<b>V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта</b>					
1	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий для детей (5 000 шагов)	Положение	0	По плану	Инструктор по физ-ре
2	Участие в Полевской снежинке	План мероприятий	0	Март	Инструктор по физ-ре
3	Лыжня России	План мероприятий	0	Февраль	Инструктор по физ-ре
4	Фестиваль ГТО для воспитанников	Положение	0	Апрель	Инструктор по физ-ре
5	Участие в Зимних олимпийских играх	План мероприятий	0	Январь-февраль	Инструктор по физ-ре
6	Проведение Летних олимпийских игр	Положение	0	Июнь	Инструктор по физ-ре

Заведующий



Н.И. Пронина

Председатель ИПО



О.А. Вотинцева



Прошито и пронумеровано  
8 (восемь) листов

И  
Сергеевская  
Муниципальное бюджетное учреждение  
«Детский сад №4  
комбинированного  
вида»  
М.П.  
г. Поневск  
Ленинградская область  
К.А. Соколова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 498303153163862419047617439719797899236556763125

Владелец Пронина Наталия Ивановна

Действителен с 10.04.2023 по 09.04.2024