

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МБДОУ ПГО «Детский сад №54»
Протокол от 05.08.2023 №1

СОГЛАСОВАНО

с советом родителей
МБДОУ ПГО «Детский сад
№54»
Протокол № 1 от 12.09.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ ПГО «Детский сад
№54»
Приказ от 11.09.2023г.
№196/1-Д

ПОЛОЖЕНИЕ**об организации адаптационного периода в ДОУ****1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует процесс адаптации ребёнка при переходе из семьи в муниципальное бюджетное образовательное учреждение Полевского городского округа «Детский сад № 54» (далее- Учреждение).

1.2. Положение об организации адаптационного периода перехода из семьи в ДОУ (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования»; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки № 1155 от 17.10.2013г. с изменениями на 8 ноября 2022 г.; Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28; Уставом Учреждения.

1.3. Адаптация ребёнка к Учреждению – это и процесс, и результат согласования ребенка с окружающим миром Учреждения, приспособление к новой обстановке, к структуре отношений, как с педагогом, так и со сверстниками, установления поведения в группе детского сада норм и правил.

1.4. Группы адаптации (далее группы раннего возраста) являются структурной единицей Учреждения, которые обеспечивают реализацию прав ребёнка на получение качественного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие.

1.5. Деятельность групп раннего возраста осуществляется в соответствии с действующими законодательными актами, иными нормативными документами Российской Федерации в области образования и туда, Уставом Учреждения, настоящим положением.

1.6. Цель адаптационного периода: создание благоприятных условий социальной адаптации ребенка в условиях Учреждения, способствующих повышению его адаптационных возможностей, необходимых для дальнейшего развития.

1.7. Задачи адаптационного периода: - построение конструктивного сотрудничества между детьми, родителями (законными представителями) и педагогами - соблюдение единых требований к режиму дня в семье и детском саду; - создание эмоционального комфорта для каждого ребёнка в группе; - осуществление индивидуального подхода к ребёнку.

1.8. Степени процесса адаптации: - лёгкая степень адаптации – 8-16 дней; - адаптация средней тяжести – до 30 дней; - тяжёлая степень адаптации – свыше 30 дней.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Система адаптации ребенка к условиям Учреждения

2.1. Организационная работа (заведующий Учреждения): - беседа с родителями (перед поступлением ребёнка в Учреждение); - комплектование группы, составление подвижного графика поступления детей в Учреждение (по мере поступления детей); - заключение договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

2.2. Психологическое обеспечение адаптационного периода (педагог-психолог): - разработка рекомендаций для воспитателей по организации адаптационного периода (по мере необходимости); - психологическое просвещение воспитателей и родителей (по плану); - помощь в организации благоприятной развивающей среды, создание положительного психологического климата в группе (постоянно); - коррекционная работа с тяжело адаптирующимися детьми, взаимодействие со старшей медсестрой (после определения группы адаптации); - работа школя «Вместе с мамой».

2.3. Построение педагогического процесса (педагогические работники): - работа с семьёй (направленные беседы, анкетирование, составление индивидуального режима ребёнка, учёт индивидуальных запросов родителей в отношении ребёнка, оформление наглядной информации, индивидуальные памятки для родителей по теме: «Особенности адаптационного периода»), начинается перед поступлением ребёнка в ДО;

- реализация индивидуального подхода к ребёнку, учёт его индивидуальных потребностей, уровня психофизического развития (постоянно);
- организация благоприятной развивающей среды (постоянно);
- создание благоприятного психологического климата в группе (постоянно);
- регистрация наблюдения за ребёнком в адаптационном листе (индивидуально).

3. Схема адаптационного периода перехода ребенка из семьи в ДОО

3.1. Для вновь поступивших в детский сад детей устанавливается адаптационный период по следующим схемам:

3.1.1. Для детей раннего возраста (ранее не посещавших Учреждение):

1-я неделя – посещение не более 2-х часов;

2-я неделя – посещение до 12:00;

3-я и последующие недели – посещение в режиме «полный день» (с учетом результатов прохождения адаптационного периода).

3.1.2. Для детей старшего дошкольного возраста: 1-я неделя до 13:00;

далее – посещение в режиме «полный день» (с учетом результатов прохождения адаптационного периода).

3.2 Данная схема корректируется воспитателем и педагогом-психологом в зависимости от течения адаптации ребенка.

3.3. Приём детей в группу во время адаптационного периода осуществляется в соответствии с графиком, по схеме не более 5 детей одновременно с интервалом 4-5 дней.

4. Организация деятельности воспитателей в адаптационный период

4.1. Индивидуальные собеседования с родителями (лицами, заменяющими) вновь поступающих воспитанников проводится до поступления ребёнка в Учреждение. Педагогические работники знакомят родителей (лиц, их заменяющих) с характерными особенностями адаптационного периода, режимом дня в данной возрастной группе.

4.2. При выходе ребенка в группу, воспитатель фиксирует наблюдения за поведением каждого воспитанника в индивидуальном листе адаптации, проводит анализ течения адаптации совместно с педагогом-психологом.

4.3. Воспитатель организует образовательную деятельность в группе, сохраняя привычные для ребенка способы кормления (докармливания), укладывания спать, игры с собственными игрушками.

4.4. В период адаптации воспитатель обеспечивает ребенку:

- тепловой комфорт;
- питьевой режим;
- оптимальную двигательную активность;
- контроль состояния носоглотки;
- эмоциональный комфорт

4.5. Воспитатель оформляет наглядную информацию, индивидуальные памятки для родителей по теме: «Особенности адаптационного периода».

5. Обязанности родителей в адаптационный период

5.1. Родители (законные представители) должны оказывать работникам Учреждения максимальное содействие в период адаптации.

5.2. Родители (законные представители) соблюдают в семье режим дня, соответствующий режиму детского сада.

5.3. В период адаптации родители (законные представители) соблюдают следующие правила посещения Учреждения:

- дети с лёгкой степенью адаптации – с 08:00ч. до 10:00 ч. в течение 5 дней,
- На второй неделе – посещение до 12:00 либо с оставлением на дневной сон в зависимости от состояния ребенка;
- дети с адаптацией средней тяжести – с 08:00ч. до 10:00ч. в течение 5 дней, оставлять на дневной сон на 3-й неделе посещения детского сада;
- дети с тяжёлой степенью адаптации с 08:00ч. до 09.00 ч., в течение 5 дней, оставлять на дневной сон на 4-й неделе посещения детского сада;
- в первую неделю, когда ребёнка начинают оставлять на дневной сон, родители (законные представители) приходят не позже 16:00ч.

5.4. В период нахождения ребенка вне Учреждения в период адаптации родители:

- увеличивают объем двигательной активности ребенка, время прогулки;
- снижают объем новых впечатлений: посещение кинотеатров, развлекательных мероприятий, театров, хождение в гости, просмотр телепередач, компьютерные игры.

6. Ведение документации

6.1. Все справки и сопровождающие документы из медицинских учреждений хранятся в личных медицинских карточках ребёнка при строгом учёте медсестры.

6.2. Индивидуальный лист адаптации заполняется воспитателем на протяжении 2-х месяцев.

6.3. Заявления на отпуск детей хранятся у заведующего Учреждением.

6.4. Табель посещаемости ведётся воспитателем в строгом соответствии посещения ребёнка группы ДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 498303153163862419047617439719797899236556763125

Владелец Пронина Наталия Ивановна

Действителен с 10.04.2023 по 09.04.2024