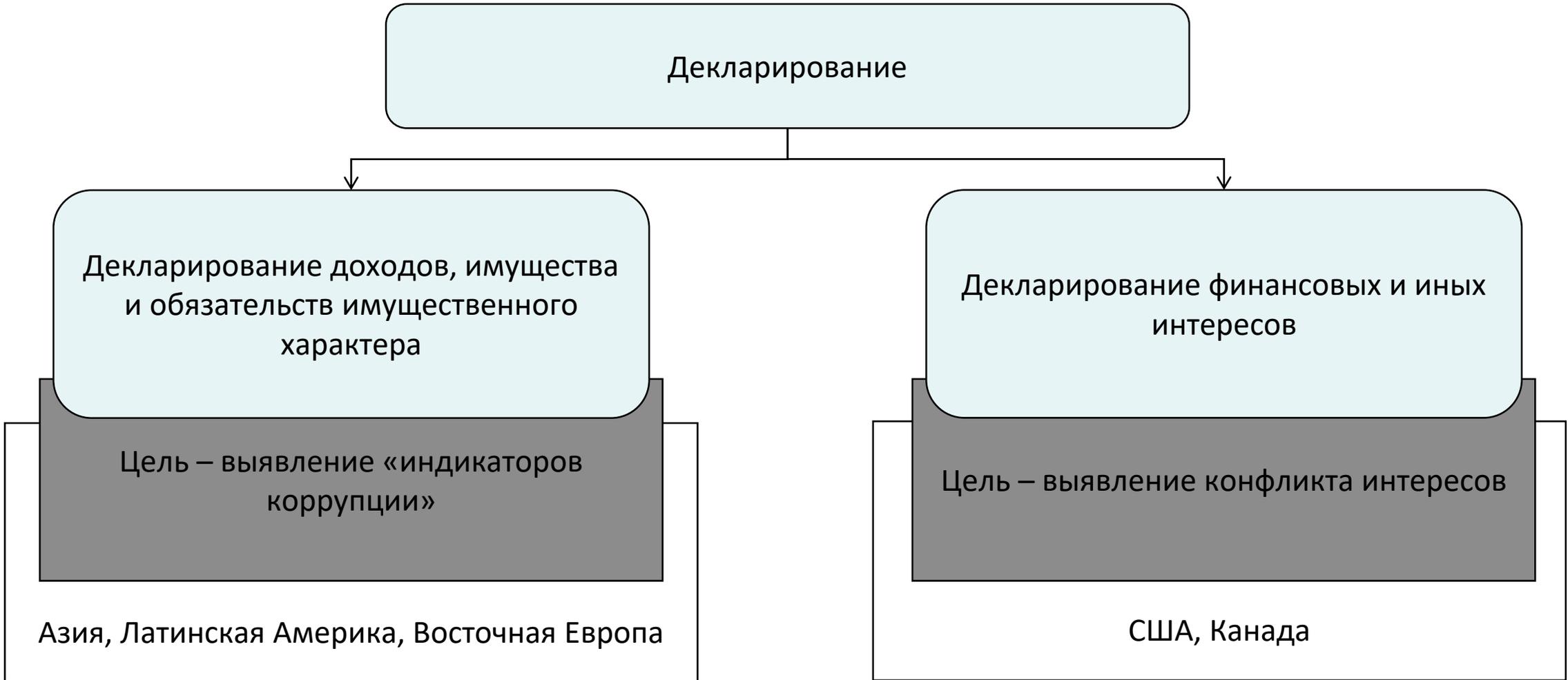


**Сущность процедуры антикоррупционного декларирования состоит в том, что должностное лицо самостоятельно сообщает в письменной форме уполномоченным государственным органам о наличии у него и членов его семьи доходов, имущества, обязательств и иных интересов.**

# Виды антикоррупционного декларирования



### **Ст. 20 Конвенции ООН против коррупции**

При условии соблюдения своей конституции и основополагающих принципов своей правовой системы каждое Государство-участник рассматривает возможность принятия таких законодательных и других мер, какие могут потребоваться, с тем чтобы признать в качестве уголовно наказуемого деяния, когда оно совершается умышленно, незаконное обогащение, т.е. значительное увеличение активов публичного должностного лица, превышающее его законные доходы, которое оно не может разумным образом обосновать.

## Виды декларирования: отличия в содержании сведений

Обнаружение «индикаторов» коррупции	Обнаружение конфликта интересов
<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Размер</b> доходов;</li><li>2. Имущество (<b>стоимость</b>);<ol style="list-style-type: none"><li>2.1. Недвижимость;</li><li>2.2. Транспортные средства;</li><li>2.3. Предметы роскоши;</li><li>2.4. Банковские вклады;</li><li>2.5. Ценные бумаги;</li></ol></li><li>3. <b>Размер</b> обязательств.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Источник</b> доходов;</li><li>2. Имущество, приносящее доход;</li><li>3. <b>Содержание</b> обязательств;</li><li>4. Подарки;</li><li>5. Прошлые и настоящие места работы и предложения будущего трудоустройства.</li></ol>

## Содержание справки: отличия от зарубежного опыта

Зарубежный опыт	Российский опыт
<p>1. Доходы (<b><u>величина и источник</u></b>);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1.1. Заработная плата по месту службы;</li><li>1.2. Доходы от иной оплачиваемой работы;</li></ul> <p>2. Имущество (<b><u>стоимость</u></b>);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>2.1. Недвижимость;</li><li>2.2. Транспортные средства;</li><li><b>2.3. Предметы роскоши;</b></li><li><b>2.4. Наличные;</b></li><li>2.5. Банковские вклады;</li><li>2.6. Ценные бумаги;</li></ul> <p>3. Имущественные обязательства.</p>	<p>1. Доходы (величина):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1.1. по основному месту работы;</li><li>1.2. от педагогической, научной, иной творческой деятельности;</li><li>1.3. от вкладов в банках и кредитных организациях;</li><li>1.4. от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях;</li><li>1.5. иные доходы.</li></ul> <p>2. Имущество:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>2.1. Недвижимое имущество.</li><li>2.2. Транспортные средства.</li></ul> <p>3. Средства в банках и иных кредитных организациях;</p> <p>4. Ценные бумаги.</p> <p>5. Сведения об обязательствах имущественного характера.</p>

## Порядок представления сведений

### *Работник заключил брак в отчетном периоде*

- Работник **должен заполнить** справку о доходах супруга (супруги) за отчетный период. К примеру, если брак был заключен в декабре 2019 года, работник в 2020 году обязан представить справку о доходах супруга (супруги) за 2019 год.

### *Работник расторг брак в отчетном периоде*

- Представления справки о доходах супруги (супруга) **не требуется**. К примеру, если брак был расторгнут в декабре 2019 года, работник в 2020 году не обязан представлять справку о доходах бывшего супруга (супруги) за 2019 год (за исключением случаев, когда брак был расторгнут по суду!).

### *В отчетном периоде ребенку работника исполнилось 18 лет*

- Представления справки о доходах ребенка **не требуется**. К примеру, если ребенок стал совершеннолетним в декабре 2019 года, то работник не должен в 2020 году заполнять справку о доходах ребенка за 2019 год.

### *У работника в отчетном периоде родился ребенок*

- Работник **должен** заполнить справку о доходах ребенка. К примеру, если у работника в декабре 2019 года родился ребенок, работник в 2020 году обязан заполнить справку о доходах ребенка за 2019 год.

### *Работник усыновил (удочерил) несовершеннолетнего ребенка в отчетном периоде*

- Работник **должен** заполнить справку о доходах усыновленного (удочеренного) ребенка. К примеру, если работник усыновил (удочерил) ребенка в декабре 2019 года, он в 2020 году обязан заполнить справку о доходах этого ребенка за 2019 год.

## Порядок представления сведений

**Работник расторг брак в период с 1 января по 30 апреля года, следующего за отчетным**

- Работник **должен заполнить** справку о доходах супруга (супруги) за отчетный период. К примеру, если брак был расторгнут в марте 2020 года, работник в 2020 году обязан представить справку о доходах супруга (супруги) за 2019 год.

**Ребенку работника исполнилось 18 лет в период с 1 января по 30 апреля года, следующего за отчетным**

- Работник должен заполнить справку о доходах ребенка за отчетный период. К примеру, если ребенок стал совершеннолетним в марте 2020 года, работник в 2020 году обязан представлять справку о доходах ребенка за 2019 год.

**Работник заключил брак в период с 1 января по 30 апреля года, следующего за отчетным**

- Представление справки о доходах супруга (супруги) не требуется. К примеру, если работник заключил брак в марте 2020 года, работник в 2020 году не обязан представлять справку о доходах супруга (супруги) за 2019 год.

## Сведения о расходах – отчетный период

---

- Работник сообщает о сделках, совершенных в течение календарного года, предшествовавшего году, в котором представляются сведения.
- При этом сумма сделки сопоставляется с доходами, полученными в течение трех лет, предшествовавших году совершению сделки, а не году, в котором представляются сведения.

### Например:

*Работник представляет сведения о расходах в 2020 году – он обязан сообщить о сделках, заключенных в 2019 году – общий доход рассчитывается за 2016+2017+2018 годы.*

## Содержание Справки - принятые и планируемые изменения

---

- Утверждена единая форма Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:
  - Упразднены отдельные формы Справки для кандидатов и членов семьи;
  - Упразднена Справка о расходах – сведения о расходах включены в качестве одного из разделов в единую Справку.
- Изменен состав представляемых сведений:
  - На титульном листе вместо адреса места жительства указывается адрес места регистрации;
  - Доходы от педагогической и научной деятельности объединены в одну графу;
  - Для объектов недвижимости предусмотрено указание основания их приобретения и источника средств, за счет которых приобретено имущество;
  - Для транспортных средств предусмотрено указание модели и года изготовления транспортного средства;
  - Для сведений о счетах в банках 1) упразднено требование об указании номера счета, 2) предусмотрено указание общей суммы денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года;
  - Раздел «Прочие обязательства» заменен на «Срочные обязательства финансового характера»;
  - Предусмотрено указание не только суммы основного обязательства, но и размера обязательства по состоянию на отчетную дату;
  - Установлено, что в Справке указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб. (вместо ранее использовавшегося лимита, основанного на минимальном размере оплаты труда).
- Сокращен срок представления уточненных сведений с трех месяцев до одного.

## Содержание Справки – сведения о доходах

---

1. Доход по основному месту работы,
2. Доход от педагогической и научной деятельности, в том числе:
  - 3.1. Суммы, полученные в виде грантов (безвозмездной помощи), предоставленных для поддержки науки и образования, культуры и искусства международными, иностранными и (или) российскими организациями;
  - 3.2. Суммы, полученные в виде международных (и иных) премий за выдающиеся достижения в области науки и техники, литературы и искусства, образования, культуры и т.д.
  - 3.3. Доходы, полученные от научных публикаций (в том числе статей, учебных пособий и монографий).
  - 3.4. Доходы, полученные по договорам на выполнение НИОКР;
4. Доход от иной творческой деятельности,
  - 4.1. Суммы, полученные в виде грантов (безвозмездной помощи), предоставленных для поддержки науки и образования, культуры и искусства международными, иностранными и (или) российскими организациями;
  - 4.2. Суммы, полученные в виде международных (и иных) премий за выдающиеся достижения в области науки и техники, литературы и искусства, образования, культуры и т.д.
5. Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях,
6. Доход от ценных бумаг и долей участия в кредитных организациях, в том числе:
  - 6.1. Проценты и дивиденды;
  - 6.2. Доходы от продажи ценных бумаг.

# Содержание Справки – сведения о доходах

---

## 1) Доходы (Глава 23 Налогового кодекса РФ)

### 7. Другие доходы

7.1. Доходы, полученные от реализации имущества;

7.2. Вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия по трудовому или гражданско-правовому договору;

7.3. Пенсии и социальные доплаты к пенсиям;

7.4. Государственные пособия и компенсационные выплаты, в том числе:

- пособие по беременности и родам;
- единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;
- единовременное пособие при рождении ребенка;
- ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет;
- ежемесячное пособие на ребенка;
- компенсационные выплаты на детей, находящихся под опекой и попечительством в приемной семье;
- единовременные пособия гражданам при возникновении поствакцинального осложнения;

7.5. Алименты;

7.6. Единовременная субсидия на приобретение жилого помещения – **в отчетный период, в котором денежные средства перечислены со счета Казначейства на счет продавца жилого помещения;**

7.7. Суммы единовременных выплат (в том числе в виде материальной помощи), осуществляемых в связи со стихийным бедствием или с другим чрезвычайным обстоятельством, в целях возмещения причиненного им материального ущерба или вреда их здоровью;

## 1) Доходы (Глава 23 Налогового кодекса РФ)

7. Иные доходы

7.8. Страховые выплаты при наступлении страхового случая, в том числе периодические страховые выплаты (ренты, аннуитеты) и (или) выплаты, связанные с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика, а также выкупные суммы полученные от российской организации и (или) от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

7.9. Доходы, полученные от использования в Российской Федерации авторских или иных смежных прав;

7.10. Доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества;

7.11. Стипендии;

7.12. Доходы, полученные в порядке наследования;

7.13. Доходы, полученные в результате дарения;

7.14. Доход от выигрыша в лотерею, в казино и т.д.

7.15. Средства материнского (семейного) капитала.

7.16. Социальные выплаты в денежной форме (замена скидок по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи), представляемые отдельным категориям граждан;

7.17. Денежные средства, выплаченные (перечисленные на счет) взамен выдачи полагающегося натурального довольствия;

7.18. Средства, полученные в случае утилизации автотранспортного средства (зачета стоимости старого транспортного средства в стоимость при покупке нового) по специальным программам автосалонов.

## Содержание Справки – сведения о доходах

---

### В Справке не указываются:

- Сумма социального налогового вычета, полученная государственным служащим как налогоплательщиком.
- Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, включающих:
  - расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения федеральной государственной гражданской службы;
  - расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если служащий командирован в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;
  - расходы по найму жилого помещения;
  - дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);
  - иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены служащим с разрешения или ведома представителя нанимателя или уполномоченного им лица);
- Компенсация расходов на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, в том числе представляемая лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- Средства (бонусы) на накопительных дисконтных картах, предоставленные магазинами розничной торговли, обладателем которых является государственный служащий (члены его семьи).

**Раздел заполняется только, если есть правовые основания для представления сведений о расходах в соответствии со ст. 3 230-ФЗ!**

- **Вид приобретенного имущества:**

1. Земельные участки;
2. Иное недвижимое имущество;
3. Транспортные средства;
4. Ценные бумаги;

- **Сумма сделки;**

- **Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество;**

- **Основание приобретения** *(Наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности – копия документа прикладывается к Справке).*

## Сведения о расходах – новый подход

---

- Лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 230-ФЗ, обязано ежегодно, в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), **если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду**, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

# Содержание Справки – сведения о недвижимости

---

## 2.1. Недвижимое имущество (ст. 130 Гражданского кодекса РФ)

1. Земельные участки;
2. Жилые дома и дачи;
3. Квартиры;
4. Гаражи;
5. Иное недвижимое имущество:
  - 5.1. Комнаты;
  - 5.2. машиноместа в паркингах;
  - 5.3. Объекты незавершенного строительства;
  - 5.4. хозяйственные постройки;
  - 5.5. Нежилые помещения, в том числе:
    - Производственные помещения;
    - Административные (офисные) помещения;
    - Торговые помещения;
    - Складские помещения.

### Указываются:

- Вид собственности;
- Местонахождения;
- Площадь;
- Основания приобретения и источник средств.

# Содержание Справки - сведения о транспортных средствах

## 2.2. Транспортные средства (ст. 358 Налогового кодекса РФ)

1. Автомобили легковые,
2. Автомобили грузовые,
3. Мототранспортные средства,
  - Мотоциклы,
  - Мотороллеры,
  - Снегоходы,
  - Квадроциклы,
4. Сельскохозяйственная техника,
5. Водный транспорт,
  - Яхты и катера,
  - Гидроциклы,
  - Теплоходы,
  - Парусные суда,
  - Баржи и паромы,
6. Воздушный транспорт:
  - Самолеты,
  - Вертолеты,
7. Иные транспортные средства:
  - 7.1. Железнодорожный подвижной состав,
  - 7.2. Строительная спецтехника.

### Указываются:

- Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления;
- Вид собственности;
- Место регистрации.

### В числе прочего указываются:

- транспортные средства, находящиеся в угоне;
- транспортные средства, негодные к эксплуатации

## Сведения об имуществе – отдельные вопросы

### *Должна ли в справке указываться информация об имуществе, приобретенном в кредит в отчетном периоде?*

Имущество, приобретенное в кредит, принадлежит гражданскому служащему (члену его семьи) на праве собственности. Следовательно, информация о нем должна быть внесена в соответствующий подраздел справки. При этом если кредит не был выплачен в отчетном периоде, информация о нем вносится в подраздел 6.2 «Срочные обязательства».

### *Должна ли в справке отражаться информация об имуществе, за которое в отчетном периоде была внесена предоплата?*

Внесение предоплаты за имущество не означает того, что гражданский служащий (член его семьи) стал его собственником. Следовательно, в случае внесения в отчетном периоде предоплаты за имущество (при условии, что гражданский служащий (член его семьи) не был зарегистрирован как собственник имущества в отчетном периоде) информация об имуществе **не должна** вноситься в справку. Однако обязательства продавца имущества перед покупателем должны быть занесены в подраздел 6.2 «Срочные обязательства».

### *Как должна отражаться в справке информация о продаже имущества?*

Датой продажи имущества является **дата регистрации права собственности** на него, то есть дата получения права собственности ее покупателем (а не дата перечисления денег и так далее). Особое внимание должно быть уделено иной информации, которая должна вноситься в справку при продаже имущества (доход, полученный от продажи имущества и финансовые обязательства, которые могли возникнуть при его продаже).

### *В какой раздел должна вноситься информация о неприватизированном недвижимом имуществе?*

Неприватизированное недвижимое имущество находится в собственности муниципального образования, в то время как гражданский служащий (член его семьи) обладают **правом пользования** на нее. Следовательно, информация о неприватизированной квартире должна вноситься в подраздел 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании».

## Содержание Справки – сведения о счетах в банках

---

1. Наименование и адрес банка или иной кредитной организации;

2. Вид и валюта счета;

*О видах счетов см. Инструкцию Банка России от 30.05.2014 N 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов»*

3. Дата открытия счета;

4. Остаток на счете;

5. Сумма, поступивших на счет денежных средств:

*Общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, **если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года.** В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период.*

## Содержание Справки – сведения о ценных бумагах

---

1. Акции,
2. Государственные облигации,
3. Облигации,
4. Векселя,
5. Чеки,
6. Депозитные и сберегательные сертификаты,
7. Банковские сберегательные книжки на предъявителя,
8. Коносаменты,
9. Приватизационные ценные бумаги,
10. Инвестиционные паи,
11. Ипотечные ценные бумаги,
12. Закладные,
13. Складские свидетельства,
14. Опционы эмитента.

**ст. 143 Гражданского кодекса РФ**

### **Указываются:**

- Наименование и организационно-правовая форма организации;
- Местонахождение организации;
- Уставный капитал;
- Доля участия;
- Основание участия.

## Содержание Справки – недвижимость в пользовании

---

- Вид имущества;
- Вид и сроки пользования;
- Основания пользования:
  - *фактическое предоставление;*
  - *договор аренды.*
  - *договор найма жилого помещения.*
  - *договор безвозмездного пользования (договор ссуды).*
  - *договор социального найма.*
  - *договор найма специализированного жилого помещения.*
- Местонахождение;
- Площадь.

## Содержание Справки – срочные финансовые обязательства

---

1. Сведения о полученных и выданных займах и кредитах, в том числе:

- Банковских и иных ссудах;
- Потребительских кредитах;
- Автокредитах;
- Ипотечных кредитах;
- Кредитах, полученных под залог имущества в ломбарде;
- Займах и кредитах, полученных от физических лиц с оформлением долгового документа;

2. Сведения о финансовых обязательствах, связанных с исполнением вступившего в силу решения суда, в том числе:

- Обязательства вследствие причинения вреда,
- Обязательства вследствие неосновательного обогащения,
- Обязательства возместить судебные издержки.

**Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб.**

## Внесение изменений и дополнений

---

Право представить уточненные сведения в течение **одного месяца**. Такие сведения не считаются представленными с нарушением срока.

НЕ УСТАНОВЛЕНЫ:

- Форма представления уточненных сведений;
- Объем изменений и дополнений.

Значительная часть государственных органов требует при подаче уточненных сведений полностью переписывать справку.

## Невозможность представить сведения для членов семьи

---

В случае непредставления по объективным причинам государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.



**Комиссия может:**

- а) признать, что причина непредставления сведений является объективной и уважительной;
- б) признать, что причина непредставления сведений не является уважительной 



Рекомендует принять меры по представлению указанных сведений;

- в) признать, что причина непредставления сведений необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.



Рекомендует применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

***Спасибо за внимание!***