

**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции  
в МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 54»  
2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Срок	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
<b>I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>				
1	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Подготовка проекта, принятие, утверждение и введение локальных актов	Постоянно	Выполнено
2	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов.	Разработка и утверждение Плана по противодействию коррупции	В течение одного месяца со дня выявления.	Выполнено
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при заведующей, на общих собраниях трудового коллектива.	Ознакомление сотрудников с изменениями действующего законодательства	По мере необходимости, при поступлении другой информации.	Выполнено
<b>II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>				
4	Содействие и участие в проведении антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в городе, области	Сбор информации	По мере поступления документации	Проведен анализ, нарушений не выявлено
5	Изучение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции в области и Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников ДОУ.	Размещение информации на официальном сайте ДОУ, ВК, Информационных уголках для родителей в группах	По мере поступления документации.	Выполнено
6	Работа передвижного	Приём, учёт и	В течение года	По результатам оценки нарушений не

	«Ящика доверия» для обращения родителей воспитанников ДОУ.	рассмотрение письменных обращений, а также анализ поступивших обращений		выявлено. Имеется ящик доверия
7	Обеспечение работы Телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	Размещение информации о работе «телефона доверия» на официальном сайте ДОУ. Регистрация и учёт сообщений.	1 понедельник месяца	Постоянно На официальном сайте размещен телефон горячей линии
8	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Проверка документов и персональных данных сотрудников	При поступлении на работу.	Выполняется постоянно. нарушений не выявлено
9	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения согласно обращениям «Ящика доверия»	Ведение журнала	Январь	Контроль за ведением журнала при поступлении сообщений. Сообщений не поступало
10	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	-	По мере возникновения.	Ситуаций не возникало
11	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности;	Проведение собраний с сотрудниками по теме «Конфликт интересов», повторное ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников Планом мероприятий по противодействию коррупции, правилами обмена деловыми подарками	Постоянно	Выполнено 1 раз в полугодие
12	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; обеспечения повышения	Проведение мероприятий с детьми: флешмоб, Экскурсия в магазин, больницу...	Постоянно.	Выполнено, согласно годового плана

	качества образования; совершенствования механизмов управления.			
13	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Создание комиссии по контролю организации питания: контроль за взвешиванием, температурного режима, выдачи пищи. Родительский контроль с составление Акта проверки питания ежемесячно.	Постоянно.	В результате проверок нарушений не выявлено
14	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования бюджетных денег по смете	Контроль выполнения работ по сметам, в соответствии в пунктами	Постоянно.	Работы выполнены в полном объеме
15	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Организация и проведение инвентаризации имущества в ДОУ	IV квартал текущего года	оформлены результаты инвентаризации, учётные данные приведены в соответствие с результатами инвентаризации.
16	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Осуществление регулярного контроля	Постоянно	При осуществлении проверок нарушений не выявлено
17	Оформление все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в ДОУ в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно. Своевременно оформлять акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, незамедлительно	Контроль учета договор дарения, оформление актов приема-передачи товарно-материальных ценностей.	по мере поступления добровольных пожертвований	В результате проверки нарушений не выявлено
<b>IV. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, содействие дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.</b>				
18	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	-	По мере поступления.	Жалоб не было
19	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности	Проведено анкетирование среди родителей	2 раза в год	Рейтинг удовлетворенности – 98%

	работой дошкольного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, рейтинга ДОУ на уровне города.			
20	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Ознакомление родителей детей при заключении договора при приеме в детский сад. Размещение информации на официальном сайте	Май (вновь принятые) Постоянно, по мере внесения изменений.	Выполнено
21	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по деятельности ДОУ	Имеются в каждой группе и в ходах зданий	постоянно	Имеются. Информация своевременно пополняется
22	Обеспечение наличия в дошкольном образовательном учреждении книги отзывов. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Контроль и устранение обоснованных жалоб	Постоянно.	Жалоб не поступало
23	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции на собраниях родителей, на заседаниях родительского совета, Совета ДОУ	Проведение родительских собраний «Коррупции - СТОП!», изготовление памяток для родители по антикоррупции	1 раз в квартал	Выполнено
24	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Информация размещена на официальном сайте и информационных стендах ДОУ	ежемесячно	Выполнено
25	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Интерактивные беседы, Экскурсии на рабочие места разных профессий, познавательные мероприятия для детей	ежегодно	Выполнено в соответствии с годовым планом работы
26	Конкурс социальной рекламы на антикоррупционную тематику	Конкурс плакатов и видеороликов по Антикоррупции	Июль	Выполнено. Участники старшей и подготовительной группы. Информация в новостной ленте на официальном сайте
27	Проведение родительских собраний, индивидуальных бесед с родителями обучающихся	Ознакомление с положениями действующего законодательства	Апрель Октябрь	Выполнено

	по вопросам, связанным с соблюдением антикоррупционных стандартов поведения, формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры граждан	РФ о противодействии коррупции.		
	Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов поведения, формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры граждан, в рамках собраний родительского комитета	Ознакомление родителей с Правилами поведения в детском саду	Январь	Выполнено
<b>V. Методические мероприятия</b>				
24	Реализация методических рекомендаций по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания в дошкольном учреждении «Антикоррупционное воспитание»	Проведение игровых мероприятий, бесед, просмотр мультфильмов	Постоянно	Выполнено в соответствии с годовым планом
25	Консультация «Антикоррупционное воспитание в ДОУ»	Проведение консультации с сотрудниками	Февраль	Выполнено
26	Освещение мероприятий по антикоррупционному воспитанию в разделе сайта ДОУ	Размещение информации на официальном сайте ДОУ	Постоянно	Выполнено <a href="https://54pol.tvoyasadik.ru/anticorrupt">https://54pol.tvoyasadik.ru/anticorrupt</a>
27	Обсуждение вопросов антикоррупционного воспитания на заседаниях методических объединений ДОУ, педагогическом совете. Формирование отрицательного отношения работников к коррупции	Проведение семинаров, деловых игр с сотрудниками	По плану ДОУ 2 раза в год	Выполнено в соответствии с планом
28	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, и финансово-хозяйственной деятельности	Размещение информации на официальном сайте ДОУ	ежегодно	Выполнено

Заведующий МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 54»