

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2017 № 35-ПА

Об утверждении Положения о порядке установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Полевского городского округа

В целях упорядочения установления платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Полевского городского округа, в соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций», постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (в редакции от 29.12.2016), Уставом Полевского городского округа, Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Полевского городского округа (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Кузнецову И.А.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Глава Полевского городского округа

А.В. Ковалев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы Администрации
Полевского городского округа от 30.01.2017 № 35-ПА
«Об утверждении Положения о порядке установления,
взимания и расходования платы родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного
образования в муниципальных образовательных
организациях Полевского городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления, взимания и расходования платы родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования
в муниципальных образовательных организациях Полевского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящее Положение принято в целях регулирования вопросов взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (далее - родительская плата).

3. Положение определяет методику расчёта норматива финансовых затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях (далее - МОО), порядок установления, начисления, взимания и внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОО и предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) детей льгот по родительской плате, а также порядок ее расходования и контроля за поступлением и расходованием.

4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (далее - родительская плата) устанавливается постановлением Главы Полевского городского округа.

6. Размер родительской платы в МОО не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого постановлением Правительства Свердловской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

II. Методика расчета норматива финансовых затрат на оказание услуги
по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях,
реализующих программы дошкольного образования

7. Методика расчёта норматива финансовых затрат по присмотру и уходу за детьми в МОО определяется в целях установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в МОО (далее – норматив финансирования).

8. Для определения достаточности средств на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми рассчитываемые нормативы затрат должны покрывать расходы, связанные:

с приобретением услуг по организации питания;

с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

9. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми ($R_{пу}$), осуществляется по формуле:

$R_{пу} = N_{пп} + N_{пр}$, где:

$N_{пп}$ – нормативные затраты на приобретение услуг по организации питания воспитанников (п. 10);

$N_{пр}$ – нормативные затраты на осуществление расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены детей (п. 11).

10. Нормативные затраты на приобретение услуг по организации питания воспитанников складываются из стоимости суточного рациона питания 1 ребенка в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами СанПиН (приложение 10, 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности и режима пребывания детей. Расчет нормативных затрат на приобретение услуг по организации питания детей производится по формуле:

$$N_{пп} = N_{ппб} \times K_1 \times K_2 \times K_3 \times K_4,$$

где:

$N_{ппб}$ – нормативные затраты на приобретение услуг по организации питания воспитанников при оказании услуги по присмотру и уходу за детьми;

K_1, K_2, K_3, K_4 – дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов.

1) Нормативные затраты на приобретение услуг по организации питания детей при оказании услуги по присмотру и уходу за детьми определяется по формуле:

$$N_{ппб} = \sum_i (C_i \times V_i) \times D,$$

где:

C_i – средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей на плановый финансовый год, рублей;

V_i – суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц;

D – планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей 5 дней в неделю 12 месяцев в году, на плановый финансовый год.

2) В состав дифференцирующих коэффициентов (приложение № 1 к Положению) для расчета норматива затрат на приобретение услуг по организации питания воспитанников входят следующие коэффициенты:

- K_1 – коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;

- K_2 – коэффициент, учитывающий режим работы организации;

- K_3 – коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации;

- K_4 – коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников.

11. Нормативные затраты на осуществление расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены детей определяется по формуле:

$$N_{пр} = \sum_i (C_i \times M_i) \times 12 \text{ мес.}$$

где: C_i – средняя рыночная стоимость приобретения единицы i – го расходного материала, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены детей на плановый финансовый год, рублей;

М_и - объем расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены детей (приложение № 2 к Положению) в месяц, единиц.

II. Порядок установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми

12. Порядок установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МОО, регулирует единый подход к формированию родительской платы на территории Полевского городского округа.

13. Родительская плата устанавливается дифференцированно по группам детей в зависимости от их возраста и длительности пребывания в МОО.

14. Для определения родительской платы устанавливается следующая дифференциация групп детей в зависимости от их возраста и длительности пребывания в МОО:

1) с пребыванием детей в возрасте до 3 лет - в режиме полного дня (12 ч.) в группах, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;

2) с пребыванием детей в возрасте до 3 лет - в режиме полного дня (12 ч.) в группах оздоровительной, компенсирующей или комбинированной направленности;

3) с пребыванием детей в возрасте от 3 до 7 лет - в режиме полного дня (12 ч.) в группах, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;

4) с пребыванием детей в возрасте от 3 до 7 лет - в режиме полного дня (12 ч.) в группах оздоровительной, компенсирующей или комбинированной направленности.

15. Стоимость суточного рациона питания одного ребенка каждой дифференцированной группы на очередной финансовый год утверждается постановлением Главы ПГО в зависимости от количества приемов пищи в соответствии с нормами питания, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» с учетом сезонности и по средней рыночной стоимости приобретения каждого продукта питания из рациона потребления детей, с учетом индекса потребительских цен, в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Свердловской области.

16. Расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание в день на одного ребенка дифференцированной группы на очередной финансовый год определяются в соответствии с Нормами расхода материалов хозяйственно-бытового назначения для обеспечения присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МОО, приведенными в приложении № 2 к настоящему Положению, по средней рыночной стоимости на соответствующие материалы хозяйственно-бытового назначения с учетом индекса потребительских цен, в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Свердловской области.

17. Размер родительской платы может изменяться не чаще одного раза в год.

18. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях Полевского городского округа, реализующих программу дошкольного образования. По другим категориям лиц решение о снижении родительской платы, либо освобождении от родительской платы принимает Дума Полевского городского округа.

19. Льгота по родительской плате, в том числе освобождение от внесения родительской платы, устанавливается родителям (законным представителям) приказом руководителя образовательной организации по предъявлению подтверждающих документов на льготу. Право на льготу подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно

по истечении одного календарного года. В случае несвоевременного предоставления документов перерасчет родительской платы в муниципальных образовательных организациях производится не более чем за один месяц.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору.

20. Родительская плата вносится за текущий месяц не позднее 10-го числа каждого месяца в объеме, рассчитываемом в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения.

За дни непосещения муниципальной образовательной организации по уважительной причине (болезнь, санаторное лечение, карантин, ремонт учреждения, приостановление деятельности учреждения), без ограничения по количеству дней отсутствия ребенка, а также по заявлению родителей (законных представителей), поданному в муниципальную образовательную организацию не позднее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемого отсутствия ребенка, родительская плата не взимается. Общее количество дней отсутствия ребенка по заявлению родителей (законных представителей), за которое не взимается плата, не должно превышать 28 календарных дней в год.

В случаях отсутствия ребенка по иным причинам, в том числе по неподтвержденным уважительным причинам, а также сверх установленного максимальной продолжительности отсутствия по заявлению родителей (законных представителей), за дни такого отсутствия ребенка родительская плата не пересчитывается и взимается в полном объеме.

21. Размер объема вносимой родительской платы определяется по формуле:

$$РП = МП / КД \times ДП_{п}, \text{ где}$$

РП - родительская плата;

МП – плата за месяц, установленная постановлением Главы Администрации Полевского городского округа;

КД– количество рабочих дней в текущем месяце;

ДП_п - плановое количество дней посещения ребенком детского сада в текущем месяце.

22. По истечении месяца на основании табеля посещаемости осуществляется начисление родительской платы по формуле:

$$РП = МП / КД \times (ДП + БУ) \text{ где}$$

РП - родительская плата;

МП – плата за месяц, установленная постановлением Главы Администрации Полевского городского округа;

КД– количество рабочих дней в текущем месяце;

ДП - фактическое количество дней посещения ребенком детского сада в текущем месяце

БУ - количество дней пропусков без уважительной причины (если таковые имелись).

23. Родительская плата взимается на основании договора между МОО и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МОО.

24. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации до 10 числа каждого месяца.

25. При выбытии ребенка из МОО осуществляется перерасчет внесенной родительской платы. Возврат переплаты родителям (законным представителям) ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка на имя руководителя МОО.

26. В случае непосещения ребенком МОО по неуважительным причинам свыше 56 дней и задолженности по оплате руководитель МОО вправе решать вопрос о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) и отчисления ребенка в судебном порядке.

IV. Компенсация родительской платы

27. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МОО Полевского городского округа, реализующие образовательную программу

дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:

- 1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МОО;
- 2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МОО;
- 3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МОО;
- 4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МОО.

28. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МОО, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

V. Порядок расходования взимаемой родительской платы

29. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, в первую очередь направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, в целях обеспечения полноценного и качественного питания в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в МОО. Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием детей, направляется на приобретение материальных запасов, необходимых для обеспечения хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

VI. Контроль за поступлением и расходованием родительской платы

30. Руководитель МОО несет ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате, правильность начисления родительской платы и использование средств родительской платы по целевому назначению, осуществляет контроль за своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы.

31. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

32. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется органом местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа.

Приложение № 1
к Положению о порядке установления,
взимания и расходования платы родителей
(законных представителей) за присмотр и уход
за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в
муниципальных образовательных организациях
Полевского городского округа

**Состав
дифференцирующих коэффициентов для расчета нормативных затрат
на приобретение продуктов питания**

| | |
|---|--|
| Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (рекомендуемый диапазон значений коэффициента) | |
| 0,75 - 0,9 | для воспитанников в возрасте до 3 лет |
| 1,0 | для воспитанников в возрасте старше 3 лет |
| Коэффициент, учитывающий режим работы организации (рекомендуемый диапазон значений коэффициента) | |
| 1,3 - 1,4 | для воспитанников, посещающих организации с 7-дневным режимом работы |
| 1,1 - 1,2 | для воспитанников, посещающих организации с 6-дневным режимом работы |
| 1,0 | для воспитанников, посещающих организации с 5-дневным режимом работы |
| Коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации (рекомендуемый диапазон значений коэффициента) | |
| 1,1 - 1,2 | для воспитанников, посещающих организации, работающие 12 месяцев в году |
| 1 - 1,1 | для воспитанников, посещающих организации, работающие 11 месяцев в году |
| 1,0 | для воспитанников, посещающих организации с иными режимами работы |
| Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников (рекомендуемый диапазон значений коэффициента) | |
| 0,8 - 0,9 | для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания до 10,5 часов |
| 1 | для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания от 11 до 12 часов |
| 1 - 1,1 | для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания более 12 часов |

Приложение № 2
к Положению о порядке установления,
взимания и расходования платы родителей
(законных представителей) за присмотр и уход
за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в
муниципальных образовательных организациях
Полевского городского округа

**Нормы расхода материалов
хозяйственно-бытового назначения для обеспечения присмотра и ухода за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования
в муниципальных образовательных организациях Полевского городского округа
(на 1 ребенка)**

| № пп | Наименование товара | Ед. изм. | Количество на одного воспитанника | Срок эксплуатации, год | Количество на одного воспитанника в год |
|---------|--|-------------|---|------------------------------|--|
| 1. | Мыло туалетное | кус. | - | - | 3,00 |
| 2. | Салфетка бумажная | пачка | - | - | 1,00 |
| 3. | Бумага туалетная | шт. | - | - | 3,00 |
| 4. | Мыло хозяйственное | кус. | - | - | 1,00 |
| 5. | Сода кальцинированная | кг | - | - | 0,40 |
| 6. | Стиральный порошок | кг | - | - | 1,50 |
| 7. | Моющие средства | л | - | - | 1 |
| 8. | Моющие средства для унитазов | л | - | - | 0,5 |
| 9. | Моющие средства для посуды (щетки, губки, перчатки) | шт. | - | - | 1 |
| 10. | Деохлор | табл. | - | - | 20 |
| 11. | Отбеливатель | пачка | - | - | 1 |
| 12. | Ткань полотняная | м | - | - | 1 |
| 13. | Полотенце детское | шт. | 3 | 1 | 3,00 |
| 14. | Комплект постельного белья | шт. | 3 | 3 | 1,00 |
| 15. | Покрывало | шт. | 1 | 5 | 0,20 |
| 16. | Подушка | шт. | 1 | 5 | 0,20 |
| 17. | Матрац | шт. | 1 | 5 | 0,20 |
| 18. | Наматрасник | шт. | 1 | 3 | 0,33 |
| 19. | Одеяло байковое | шт. | 1 | 5 | 0,20 |
| 20. | Кружка фаянсовая | шт. | 1 | 1 | 1,00 |
| 21. | Тарелка глубокая | шт. | 1 | 1 | 1,00 |
| 22. | Тарелка десертная | шт. | 1 | 1 | 1,00 |
| 23. | Ложка | шт. | 1 | 1 | 1,00 |
| 24. | Вилка | шт. | 1 | 3 | 0,33 |
| 25. | Ложка чайная | шт. | 1 | 3 | 0,33 |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575815

Владелец Пронина Наталья Ивановна

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022