

СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация  
Профсоюза работников народного  
образования и науки РФ  
МБДОУ ПГО «Детский сад № 54»

Председатель \_\_\_\_\_ /О.А. Вотинцева/  
(подпись)

«10» октября 2019 г.  
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
Полевского городского округа  
"Детский сад № 54 комбинированного вида"

Заведующий \_\_\_\_\_ Н.И. Пронина  
(подпись)

«10» октября 2019 г.  
М.П.

**Дополнительное соглашение**  
о внесении изменений и дополнений в коллективный договор  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Полевского городского округа  
"Детский сад № 54 комбинированного вида"  
на 2018 – 2021 годы.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полевского городского округа "Детский сад № 54 комбинированного вида" в дальнейшем «работодатель», в лице заведующего Прониной Наталии Ивановны и работники МБДОУ ПГО «Детский сад № 54» в лице председателя первичной профсоюзной организации Вотинцевой Ольги Анатольевны, заключили настоящее соглашение о внесении изменений и дополнений в коллективный договор.

На основании решения трудового коллектива (протокол общего собрания № 1 от «10» октября 2019 г. в соответствии со ст. 44 ТК РФ и п. 9.3 Коллективного договора заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

Внести изменения и дополнения в Коллективный договор муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа "Детский сад № 54 комбинированного вида" на 2018 - 2021 годы:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников МБДОУ ПГО «Детский сад №54» (Приложение № 4 к Коллективному договору):

- п. 1.1. добавить: «и Постановлением Администрации Полевского городского округа от 26.12.2018г. № 493-ПА «О внесении изменений в «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных организаций Полевского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органом местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, утвержденное постановлением Администрации Полевского городского округа от 28.12.2016 № 473-ПА».

- п. 4.4. слова «и видов» исключить, «в кратности от 1 до 8» заменить словами «в кратности от 1 до 6».

- п.4.4. дополнить абзацем следующего содержания: «Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальной организации и представление указанными лицами данной информации осуществляется в соответствии с порядком, установленным постановлением Главы Полевского городского округа».

- п. 4.6. и п. 4.7. исключить.

- Приложение №1 к Положению об оплате труда работников МБДОУ ПГО «Детский сад №54» изложить в новой редакции с новыми окладами (Приложение № 1 к Дополнительному соглашению о внесении изменений и дополнений в коллективный договор муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа "Детский сад № 54 комбинированного вида "на 2018 – 2021 годы.).

2. Положение о стимулирующих выплатах работников МБДОУ ПГО «Детский сад № 54» (Приложение № 5 к Коллективному договору) изложить в новой редакции (Приложение № 2 к Дополнительному соглашению о внесении изменений и дополнений в коллективный договор муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 54 комбинированного вида» на 2018-2021 годы)

3. Все остальные положения Коллективного договора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа "Детский сад № 54 комбинированного вида" на 2018 – 2021 годы и приложения к нему остаются неизменными.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью Коллективного договора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа "Детский сад № 54 комбинированного вида" на 2018 – 2021 годы

Представитель работодателя

Представитель работников

\_\_\_\_\_/Н.И. Пронина/

\_\_\_\_\_/О.А. Вотинцева/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №1  
к Положению об оплате труда работников  
МБДОУ ПГО «Детский сад №54»

СОГЛАСОВАНО  
с первичной профсоюзной организацией  
(протокол № 6 от «30» августа 2019г.)  
\_\_\_\_\_ О.А. Вотинцева

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
№ 159-Д от 02.09.2019г.

### Должностные оклады

Должность	Оклад, руб
<b>педагогические работники</b>	
Старший воспитатель	16668,00
Воспитатель	14810,00
Учитель-логопед	14810,00
Учитель-дефектолог	14810,00
Педагог-психолог	14810,00
Музыкальный руководитель	14602,00
Инструктор по физической культуре	14602,00
<b>непедагогические работники</b>	
Специалист по кадрам	14040,00
Специалист по охране труда	14040,00
Бухгалтер	14040,00
Младший воспитатель	11280,00
Помощник воспитателя	11280,00
<b>обслуживающий персонал</b>	
Сторож	11280,00

Кастелянша	11280,00
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	11280,00
Уборщик территории	11280,00
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	11280,00
Уборщик служебных помещений	11280,00

СОГЛАСОВАНО  
с профсоюзным комитетом первичной  
профсоюзной организации  
(протокол № 6 от 30.08.2019 г.)  
Председатель  
первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ О.А. Вотинцева

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МБДОУ ПГО «Детский сад № 54»  
№159 – Д от «2» сентября 2019 г.

## **Положение о стимулирующих выплатах работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа "Детский сад № 54 комбинированного вида"**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Постановлением Главы Полевского городского округа «Об оплате труда работников муниципальных организаций Полевского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органом местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа» от 28.12.2016 №472-ПА и Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад №54 комбинированного вида» (далее – организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях материального стимулирования труда работников организации, повышения их материальной заинтересованности в качественных результатах своего труда, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач.

Положение о стимулировании направлено на индивидуализацию материального вознаграждения каждого работника, учет индивидуальных результатов и достижений, способствующих повышению качества образовательного и воспитательного процесса, сохранения здоровья воспитанников, усиление связи оплаты труда работника с его личным трудовым вкладом в конечные результаты работы образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение утверждается работодателем по согласованию с выборным профсоюзным органом.

1.4. В течение срока действия данного Положения имеют право проявить инициативу по проведению коллективных переговоров для внесения дополнений и изменений: руководитель организации, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации МБДОУ ПГО «Детский сад № 54».

### **2. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера**

2.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в муниципальной организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

2.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

2.3. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

2.4. Размер выплат стимулирующего характера определяется организацией с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников, применяемых на основании локально-нормативных актов организации, утвержденных по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

Решение о введении, приостановлении или отмене выплат стимулирующего характера принимается руководителем организации с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.5. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж муниципальной организации, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда муниципальной организации норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости групп, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств муниципальной организации, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для организации (Приложение 1-19).

2.6. Размер выплаты определяется пропорционально суммарному баллу по всем критериям оценки показателей эффективности работы работников с учетом периодичности выплаты и не зависит от объема работы (ставки) работника.

2.7. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается 1 раз в месяц. Утверждается приказом руководителя по согласованию с выборным профсоюзным органом.

2.8. К выплатам за качество выполняемых работ относятся:

1) выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Заслуженный» - 20%

2) выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» - 40%

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

за организацию качественной работы по ведению мероприятий, связанных с обеспечением рабочего процесса в рамках уставной деятельности образовательной организации, за общественно - значимую работу по реализации государственно-общественного характера управления	до 50%
за организацию качественной работы по ведению мероприятий по охране труда и правовому всеобучу.	до 30%
за организацию качественной работы на сайтах: официальный сайт организации, ГМУ, zakupki.gov.ru	до 30%
за организацию качественной работы по созданию условий для детей в группах оздоровительной направленности, в офтальмологических группах для детей с нарушением зрения	педагоги – до 15% мл. восп. – до 10%
за организацию качественной работы по ведению личных дел воспитанников	до 20%

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок приказом руководителя, трудовым договором.

2.9. Работникам учреждения, имеющим стаж работы (выслугу лет) в по решению руководителя могут быть установлены на 01 сентября и 01 января текущего года ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) в соответствии с Порядком отдельных выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органом местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа.

Категории	Стаж работы	Ежемесячная доплата
– Педагогические работники	от 2 до 5 лет	3%
	от 5 до 10 лет	5%
	от 10 лет и более	10%

2.10. Стимулирующие выплаты работникам муниципальных учреждений не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

2.11. Стимулирующая надбавка может устанавливаться на неопределенный период, но не более чем на 1 год.

2.12. Установление выплат по итогам работы работникам осуществляется в соответствии с положением о комиссии по распределению стимулирующих выплат.

2.13. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

2.14. В целях социальной защищенности работников и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя организации применяется единовременное премирование работников в соответствии с Положением о премировании.

2.15. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности муниципальной организации в соответствии с Положением о премировании.

2.16. Руководитель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

2.17. Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются Положением о материальной помощи, принятым руководителем организации по согласованию с первичной профсоюзной организацией, или (и) коллективным договором, соглашением.

С учетом мнения трудового коллектива  
протокол № 5 от 28.08.2019 года

**Показатели эффективности деятельности работников (бухгалтер)  
МБДОУ ПГО «Детский сад №54»**

*Фамилия, имя, отчество бухгалтера*

*Отчетный период*

№	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов		
				Утвержден о	Самооценк а	Оценка рабочей группы
1	<i>Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства РФ</i>	Мониторинг наличия дебиторской задолженности (в т.ч. по расчетам с ФСС РФ), проведение активных своевременных мероприятий по ее минимизации	Аналитическая справка главного бухгалтера	1		
		Качественный учет движения товарно-материальных ценностей и средств на счетах учреждения в финансовом органе	Информация заведующего	1		
		Отсутствие жалоб и обращений от работников учреждения по вопросам родительской платы за содержание ребенка в ДОУ	Информация заведующего	1		
		Качественное и своевременное составление и предоставление ежемесячной и квартальной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.	Информация заведующего	1		
		Качественное и своевременное проведение плановой годовой и внеплановых инвентаризаций имущества учреждения, недопущение недостач и излишков	Аналитическая справка главного бухгалтера	1		
		Отсутствие замечаний и нарушений финансовой деятельности по итогам проверок разного уровня	Информация заведующего	2		
		Отсутствие задолженности по родительской плате	Информация заведующего	1		
2	<i>Интенсивность труда</i>	Обработка разовых запросов информации от Управления Образованием ПГО и прочих контролирующих организаций	Информация заведующего	1		
		Подготовка документации для принудительного взыскания просроченной родительской платы	Информация заведующего	1		
3	<i>Важные и значимые мероприятия ДОУ</i>	Высокая результативность выполнения наиболее сложных (первоочередных) работ и поручений руководителя, несвязанных с основной деятельностью	Информация заведующего	2		
		Участие в социально значимых мероприятиях города, ДОУ (профсоюзная деятельность, субботники, городские общественные акции, Первомайская демонстрация и т.д.)	Информация заведующего, аналитическая справка гл. бухгалтера	1		
		Расширение зоны бухгалтерского учета в случае отсутствия главного бухгалтера, качественное исполнение его обязанностей	Информация заведующего	3		
4	<i>Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда</i>	Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда	Информация специалиста по ОТ, ответственного за ПБ	1		
5	<i>Соблюдение норм и этики в учреждении</i>	- соблюдение конфиденциальности информации; - соблюдение этики (культуры) общения; - отсутствие конфликтных ситуаций на рабочем месте; - несовершенство действий, дискредитирующих профессию и репутацию коллег; - недопущение клеветы и распространение сведений, порочащих организацию и коллег.	Информация заведующего	1		
<b>ИТОГО</b>				<b>18</b>		



**Показатели эффективности деятельности педагогических работников (воспитателей) МБДОУ ПГО №54**

*Фамилия, имя, отчество воспитателя*

*Отчетный период*

№	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов		
				Утверждено	Самооценка	Оценка рабочей группы
1	<i>Организация работы по укреплению здоровья и физкультурно-оздоровительной деятельности воспитанников</i>	Отсутствие замечаний по организации режима дня: - организация и проведение прогулки в соответствии с нормативными требованиями - системная работа по реализации элементов здоровьесберегающих технологий (закаливание, различные виды гимнастик, физкультурные занятия, физкультминутки, динамические паузы и т.п.)	Информация администрации, медицинских работников, специалиста по ОТ	2		
		Качественное проведение профилактической работы с воспитанниками по ОБЖ (инструктажи, беседы, ежедневно минутки безопасности и т.д.)	Информация старших воспитателей, специалиста по ОТ	2		
		Отсутствие случаев детского травматизма	Информация старших воспитателей	2		
		Выполнение месячного плана по детодням – не ниже 90% – не ниже 80%	Информация медицинских работников	3 2		
		Организация мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению здоровья воспитанников (вакцинация воспитанников против гриппа, кислородные коктейли, обследование детей на гельминты и т.д.) – не менее 80% воспитанников	Информация медицинских работников	2		
		Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (в т.ч. сдачи норм ГТО, дней здоровья, туристических походов)	Информация старших воспитателей	2		
		Проведение мероприятий с родителями: сопровождение в образовательном процессе – собрания, конференции, родительские клубы и др. (вовлечение родителей в образовательный процесс не менее 70% от списочного состава родителей)	Протоколы родительских собраний, отзывы о проведенных мероприятиях Отзывы родителей о проведенных мероприятиях	2		
2	<i>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников, государственно-общественное управление</i>	Новизна в оформлении фотоотчетов, выставок, презентаций и иной документации по итогам мероприятий с детьми и родителями	Информация заведующего, старших воспитателей	2		
		Организация и систематический контроль за поступлением родительской платы за содержание ребенка в ДОУ (отсутствие задолженности)	Информация бухгалтера ДОУ	1		
		Привлечение внебюджетных средств на развитие образовательного учреждения (косметические ремонты, благоустройство территории, игровое оборудование и т.д.) или оказание услуг родителями	Информация зам. зав. по АХЧ по договорам дарения	2		
		Новизна и эстетика оформления помещений, изготовление атрибутов, подготовка костюмов к проведению досугов, развлечений и праздников.	Информация воспитателя, специалистов ДОУ	1		
3	<i>Создание элементов образовательной инфраструктуры</i>	Выразительное, качественное исполнение ролей на утренниках (в т.ч. роль ведущего): • одна • две и больше	Информация музыкальных руководителей, старших воспитателей	1 2		

		Развитие, организация и пополнение развивающей среды в группе, образцовое оформление группового помещения в соответствии с ФГОС, холла детского сада.	Информация старших воспитателей	2		
		Благоустройство и оснащение прилегающей территории (покраска, озеленение, работа со снегом, новые пособия и оборудование).	Информация старших воспитателей	2		
		Подготовка материалов, информации, документов для сайта учреждения, газеты ДОУ	Информация администратора сайта ДОУ, редколлегии газеты ДОУ	2		
		Размещение информации в СМИ о деятельности образовательного учреждения (по согласованию с администрацией)	Информация администрации	5		
4	<i>Эффективность профессиональной деятельности</i>	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников в соответствии с ФГОС (апрель, октябрь) (мониторинг достижений, карта индивидуального развития, портфолио)	Аналитическая справка воспитателя по итогам диагностики воспитанников, старшего воспитателя	1		
		Реализация дополнительных проектов (экскурсионные, групповые, социальные и индивидуальные),	Информация старших воспитателей	2		
		Эффективное внедрение инновационных технологий в образовательном процессе	Посещение НОД старшим воспитателем	2		
		Распространение опыта работы (конференции, форумы, педагогические чтения, презентация практического опыта, мастер-классы, семинары, ГМО и др.) (очное участие) – региональный и федеральный уровень; – муниципальный уровень; – ДОУ	Аналитическая справка воспитателя	5 3 2		
		Участие педагога в конкурсах профмастерства (очное участие): – региональный и федеральный уровень (Министерство обр-я, ИРО) – муниципальный	Информация администрации	5 3		
		Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства – уровень ПГО – уровень региона, РФ	Дипломы, грамоты	5 10		
		Результативное участие в интернет-конкурсах профмастерства (независимо от количества): - сертификат участия -диплом победителя -публикации на сайтах, форумах	Дипломы	1 2 2		
		Ведение личного педагогического блога, сайта, страницы	Адрес, ссылка	2		
		Эффективность работы в методических объединениях, комиссиях, творческих и рабочих группах ДОУ – руководство – работа	Информация старших воспитателей	2 1		
		Работа в городских объединениях, комиссиях: - руководство - работа		3 2		
		Наличие опубликованных материалов в печатных изданиях	Публикации в печатных изданиях	5		
		Исполнительская дисциплина (своевременность и качество предоставления отчетности, ведение табеля учета посещаемости детей, календарных планов)	Информация заведующего	2		
5	<i>Профессиональная культура педагога</i>	Отсутствие конфликтов, обоснованных жалоб сотрудников ДОУ	Информация заведующего	1		

		Соблюдение кодекса профессиональной этики педагога: соблюдение этических правил поведения педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей, соблюдение культуры речи, проявление корректности, выдержки, такта и внимательности, уважения чести и достоинства в обращении с участниками образовательных отношений, соблюдение общепринятого делового стиля, сдержанности, аккуратности в одежде, соблюдение правил пользования средствами мобильной связи в организации и т.д.	Информация заведующего, старших воспитателей, специалистов	1		
6	<i>Результативность работы с воспитанниками</i>	Участие воспитанников в конкурсном движении: - очное участие в конкурсах, соревнованиях (муниципальный, региональный уровень) - победы воспитанников в очных конкурсах, соревнованиях (муниципальный, региональный уровень) - интернет-участие	Сертификаты	4 6 1		
		Работа с одаренными детьми	План работы, диагностические материалы, программа работы с одаренными детьми	2		
		Работа с детьми-инвалидами	Реализация индивидуальной программы	3		
		Работа с детьми с ОВЗ в инклюзивном образовании	Реализация АОП в группе общеразвивающей направленности	2		
		Организация педагогом кружковой, студийной работы с воспитанниками группы (при наличии лицензии)	План работы, программа работы	3		
7	<i>Социальное партнерство</i>	Наличие результатов взаимодействия педагогов учреждения с социальными партнерами (городская детская библиотека, МБОУ СОШ №17, музеями города, ПДН, ГИБДД, МЧС, ЦРДЮ): – с одним – с двумя и более	План работы по взаимодействию и его реализация	1 2		
8	<i>Результативность работы с детьми, вновь прибывшими в детский сад (ранний возраст)</i>	Адаптация	Наличие программы, проведение мероприятий, отслеживание динамики, положительные результаты адаптации детей	2		
		Посещаемость не менее 60%	Информация медицинского работника	2		
		Проведение мероприятий в группе совместно со специалистами ДОУ и родителями	Наличие сценария, других материалов	2		
9	<i>Важные и значимые работы ДОУ</i>	Интенсивность труда: выполнение должностных обязанностей в повышенном объеме	Информация заведующего	4		
		Ведение методической работы на других группах более 50% рабочего времени (планирование, мероприятия с родителями, оформление предметно-пространственной среды).	Информация старшего воспитателя	2		
		Наставничество	План работы, анкетирование, совместные проекты и т.д.	2		
		Социально значимые мероприятия города, ДОУ (профсоюзная деятельность, субботники, городские общественные акции, Первомайская демонстрация и т.д.)	Аналитическая справка воспитателя	2		

10	<i>Высокий уровень трудовой дисциплины</i>	Отсутствие замечаний администрации ДОУ (порядок на рабочем месте, своевременное прохождение медицинского осмотра, выход с рабочего места без уважительной причины, соблюдение режима работы)	Информация заведующего, старших воспитателей, медицинского персонала, зам. зав. по АХЧ, специалиста по ОТ	1		
		Рациональное использование энергоресурсов		2		
<b>ИТОГО</b>				<b>144</b>		

**К КАРТЕ САМООЦЕНКИ ОБЯЗАТЕЛЬНО НУЖНО ПРИЛОЖИТЬ АНАЛИТИЧЕСКУЮ СПРАВКУ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ**

**Показатели эффективности деятельности работников (главный бухгалтер)  
МБДОУ ПГО «Детский сад №54»**

*Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера*

*Отчетный период*

№	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов		
				Утверждено	Самооценка	Оценка рабочей группы
1	<i>Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства РФ</i>	Отсутствие замечаний к составлению проекта бюджета ДОУ на очередной год, 100%-е исполнение утвержденного бюджета ДОУ по бюджетным и внебюджетным средствам	Информация заведующего	1		
		Соблюдение установленных сроков выплаты заработной платы и уплаты платежей по налогам и сборам во внебюджетные фонды (при наличии достаточного финансирования).	Информация заведующего	1		
		Отсутствие просроченной задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности (при наличии финансирования). Отсутствие дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам с контрагентами по результатам инвентаризации расчетов	Информация заведующего	1		
		Отсутствие жалоб и обращений от работников учреждения по вопросам оплаты труда, родительской платы за содержание ребенка в ДОУ	Информация заведующего	1		
		Качественное своевременное составление и предоставление ежемесячной и квартальной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.	Информация заведующего	2		
		Своевременное и качественное составление годовой финансовой отчетности.	Информация заведующего	2		
		Своевременное и качественное составление и корректировка штатного расписания, тарификации, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	Информация заведующего	1		
2	<i>Интенсивность труда</i>	Отсутствие замечаний и нарушений финансовой деятельности по итогам проверок разного уровня	Информация заведующего	2		
		Интенсивность работы по подготовке пакета документов для возврата дебиторской задолженности от ФСС РФ в возмещение расходов; подготовка пакета документов и (или) участие в судебных заседаниях по принудительному взысканию просроченной родительской платы	Информация заведующего	2		
3	<i>Важные и значимые мероприятия ДОУ, интенсивность труда</i>	Расширение зоны бухгалтерского учета при отсутствии бухгалтера	Информация заведующего	2		
		Высокая результативность выполнения наиболее сложных (первоочередных) работ и поручений руководителя, несвязанных с основной деятельностью	Информация заведующего	2		
4	<i>Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда</i>	Участие в социально значимых мероприятиях города, ДОУ (профсоюзная деятельность, субботники, городские общественные акции, Первомайская демонстрация и т.д.)	Информация заведующего, аналитическая справка гл. бухгалтера	1		
		Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда	Информация специалиста по ОТ, ответственного за ПБ	1		
4	<i>Соблюдение норм и этики в учреждении</i>	- соблюдение конфиденциальности информации; - соблюдение этики (культуры) общения; - отсутствие конфликтных ситуаций на рабочем месте; - несовершенство действий, дискредитирующих профессию и репутацию коллег; - недопущение клеветы и распространение сведений, порочащих организацию и коллег.	Информация заведующего	1		
<b>ИТОГО</b>				<b>20</b>		

**Показатели эффективности деятельности работников (зам. зав. по АХЧ) МБДОУ ПГО №54**

*Фамилия, имя, отчество зам. зав. по АХЧ*

*Отчетный период*

№	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов		
				Утверждено	Самооценка	Оценка рабочей группы
1	<i>Сохранность хозяйственного имущества и инвентаря, хозяйственная деятельность</i>	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей	Информация заведующего	1		
		Отсутствие замечаний по санитарно-техническому состоянию помещений и прилегающей территории (своевременное исполнение заявок по устранению технических неполадок, своевременная подготовка помещений здания к осенне-зимней эксплуатации)	Информация заведующего	1		
		Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	Информация заведующего	3		
		Благоустройство территории (качественные изменения, приращение)	Аналитическая справка зам. зав. по АХЧ	2		
2	<i>Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда</i>	Отсутствие замечаний за несоблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности, электробезопасности	Информация специалиста по ОТ	1		
3	<i>Эффективность управленческой деятельности</i>	Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда обслуживающим персоналом	Информация специалиста по ОТ	1		
		Качественное исполнение функций государственного заказчика, качественная подготовка аукционной документации и отсутствие фактов нарушений законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	Аналитическая справка зам. зав. по АХЧ	2		
		Рациональность использования имущественного комплекса, оборудования	Информация гл. бухгалтера	1		
		Результативная деятельность по снижению неэффективных расходов	Информация заведующего, гл. бухгалтера	1		
		Исполнительская дисциплина (своевременность и качество предоставления отчетности ОМС УО ПГО)	Информация заведующего	2		
4	<i>Важные и значимые мероприятия ДОУ</i>	Интенсивность и сложность труда	Информация заведующего	3		
		Социально значимые мероприятия города, ДОУ (профсоюзная деятельность, субботники, городские общественные акции, Первомайская демонстрация и т.д.)	Аналитическая справка зам. зав. по АХЧ	1		
5	<i>Соблюдение норм и этики в учреждении</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение конфиденциальности информации;</li> <li>– соблюдение этики (культуры) общения;</li> <li>– отсутствие конфликтных ситуаций на рабочем месте;</li> <li>– несовершенство действий, дискредитирующих профессию и репутацию коллег;</li> <li>– недопущение клеветы и распространение сведений, порочащих организацию и коллег</li> </ul>	Информация заведующего	1		
<b>ИТОГО</b>				<b>20</b>		

**Показатели эффективности деятельности работников (кастелянша) МБДОУ ПГО №54**

*Фамилия, имя, отчество кастелянши*

*Отчетный период*

№	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов		
				Утвержд ено	Самооце нка	Оценка рабочей группы
1	<i>Высокая организация труда</i>	Отсутствие замечаний на условия хранения имущества ОУ, отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей, ведению отчетной документации по их движению	Отчетная документация	1		
		Обеспечение санитарного состояния помещений	Информация зам. зав. по АХЧ	1		
		Своевременная маркировка белья и спецодежды	Информация зам. зав. по АХЧ	1		
		Своевременный и качественный ремонт мягкого инвентаря, белья и штор	Информация зам. зав. по АХЧ	1		
		Вывешивание портьер	Информация зам. зав. по АХЧ	1		
2	<i>Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда</i>	Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности	Информация специалиста по ОТ и ответственного по ПБ	1		
3	<i>Важные и значимые мероприятия ДОУ</i>	Выполнение поручений руководителя, несвязанных с основной деятельностью	Информация заведующего	2		
		Социально значимые мероприятия города, ДОУ (профсоюзная деятельность, субботники, городские общественные акции, Первомайская демонстрация и т.д.)	Информация кастелянши	1		
		Помощь ясельным группам при одевании на прогулку	Информация воспитателей ясельных групп	1		
<b>ИТОГО</b>				<b>10</b>		

**Показатели эффективности деятельности работников (машинист по стирке белья) МБДОУ ПГО №54**

*Фамилия, имя, отчество машинист по стирке белья*

*Отчетный период*

№	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов		
				Утверждено	Самооценка	Оценка рабочей группы
1	<i>Высокая организация труда</i>	Обеспечение санитарного состояния помещений, отсутствие замечаний на соблюдение условий содержания инвентаря, техники	Отчетная документация	1		
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	Информация зам. зав. по АХЧ	1		
		Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей	Книги учета	1		
		Эффективное и рациональное использование мощных средств и технологического оборудования	Информация зам. зав. по АХЧ	1		
		Соблюдение графика выдачи и смены белья	Информация зам. зав. по АХЧ	1		
2	<i>Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда</i>	Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности	Информация специалиста по ОТ и ответственного по ПБ	1		
3	<i>Важные и значимые мероприятия ДОУ</i>	Выполнение поручений руководителя, несвязанных с основной деятельностью	Информация заведующего	2		
		Социально значимые мероприятия города, ДОУ (профсоюзная деятельность, субботники, городские общественные акции, Первомайская демонстрация и т.д.)	Аналитическая справка мл. воспитателя	1		
		Помощь детям ясельных групп при одевании на прогулку и раздевании	Информация воспитателей ясельных групп	1		
	<b>ИТОГО</b>			<b>10</b>		



**Показатели эффективности деятельности работников (младший воспитатель) МБДОУ ПГО №54**

*Фамилия, имя, отчество младший воспитатель*

*Отчетный период*

№	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов		
				Утвержд ено	Самооце нка	Оценка рабочей группы
1	<i>Высокая организация соблюдения санитарного режима</i>	Отсутствие нарушений санитарного режима	Информация заведующего, зам. зав. по АХЧ, медицинской сестры, специалиста по ОТ, воспитателя	2		
		Качественная организация питания воспитанников группы (соблюдение режима питания, выдачи норм питания, культурно-гигиенические условия при организации питания)	Информация комиссии по питанию	2		
2	<i>Участие в воспитательно-образовательном процессе</i>	Помощь воспитателю в воспитательно-образовательном процессе: участие в обучении детей культурно-гигиеническим навыкам, участие в оформлении предметно-развивающей среды.	Информация воспитателя в листе эффективности	2		
		Присмотр и уход за детьми с ОВЗ (кроме групп компенсирующей направленности) - 1-2 ребенка - 3 ребенка и более	Информация заведующего, старшего воспитателя	2 3		
		Высокая посещаемость детей в группе (более 80%), (кроме групп компенсирующей направленности)	Информация медицинской сестры	3		
		Исполнение ролей на утренниках: – одна – две и больше	Информация музыкальных руководителей, старших воспитателей	1 2		
3	<i>Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда, соблюдение профессиональной этики</i>	Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности	Информация специалиста по ОТ и ответственного по ПБ	1		
		Экономия энергоресурсов	Информация администрации	2		
		Отсутствие конфликтов, обоснованных жалоб участников образовательного процесса	Информация заведующего, зам. зав. по АХЧ	1		
4	<i>Важные и значимые мероприятия ДОУ</i>	Выполнение поручений руководителя, несвязанных с основной деятельностью (участие в конкурсах, ремонтных работах, благоустройстве территории и т.п.)	Информация заведующего	2		
		Социально значимые мероприятия города, ДОУ (профсоюзная деятельность, субботники, городские общественные акции, Первомайская демонстрация и т.д.)	Информация мл. воспитателя	1		
		Участие в подготовке группы, участка к новому учебному году, зимнему/летнему периоду	Информация зам. зав. по АХЧ, воспитателей группы	2		
5	<i>Стаж работы, интенсивность труда</i>	Стаж работы - от 1 до 3 лет		1		

		- от 3 до 5 лет		3		
		- от 5 лет и более		5		
		Интенсивность труда: выполнение должностных обязанностей в увеличенном объеме (после ремонтных работ, аварийных ситуаций, природных явлений и т.п.)	Информация администрации	2		
	<b>ИТОГО</b>			<b>30</b>		

**Показатели эффективности деятельности педагогических работников (музыкальный руководитель) МБДОУ ПГО №54**

Фамилия, имя, отчество музыкального руководителя

Отчетный период

№	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов		
				Утверждено	Самооценка	Оценка рабочей группы
1	<i>Организация работы по укреплению здоровья и физкультурно-оздоровительной деятельности воспитанников</i>	Соблюдение нормативных требований по организации режимных моментов в воспитательно-образовательной деятельности (273-ФЗ, СанПиН, ОТ и ТБ), отсутствие замечаний по режиму дня со стороны администрации и специалистов	Информация старших воспитателей, медицинских работников, специалиста по ОТ	1		
		Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей и организация безопасных условий во всех видах деятельности воспитанников (отсутствие травм)	Информация старших воспитателей, специалиста по ОТ	2		
		Здоровьесберегающая и здоровьесформирующая деятельность с учетом индивидуальных особенностей дошкольников через реализацию современных здоровьесберегающих программ и технологий	Аналитическая справка педагога	3		
		Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (день здоровья, туристический поход и т.д.)	Аналитическая справка педагога	3		
		Проведение утренней зарядки, ритмической гимнастики.	Информация администрации	2		
2	<i>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников, государственно-общественное управление</i>	Проведение мероприятий с родителями: сопровождение в образовательном процессе – собрания, конференции, родительские клубы и др. (вовлечение родителей в образовательный процесс не менее 70% от списочного состава родителей)	Протоколы родительских собраний, отзывы о проведенных мероприятиях	2		
		Новизна оформления фотоотчетов, выставок, презентаций, папок-передвижек, информационных уголков.	Информация заведующего, старших воспитателей	2		
		Участие специалиста в клубной деятельности, проектах, мероприятиях ДОУ.	Документация, протоколы собраний	2		
3	<i>Создание элементов образовательной инфраструктуры</i>	Новизна и эстетика оформления зала.	Аналитическая справка педагога	1		
		Изготовление атрибутов, масок, подготовка костюмов к проведению различных мероприятий в ДОУ.	Презентация продуктов	2		
		Качественное проведение праздников, использование современных технологий при проведении утренников, новизна и оригинальность сценариев.	Информация старших воспитателей	3		
		Благоустройство и оснащение прилегающей территории (покраска, озеленение, работа со снегом, новые пособия и оборудование)	Информация старших воспитателей	2		
		Подготовка материалов, информации, документов для сайта учреждения, газеты ДОУ.	Информация администратора сайта ДОУ, редколлегия газеты ДОУ	2		
		Размещение информации в СМИ о деятельности образовательного учреждения	Аналитическая справка педагога	5		
4	<i>Эффективность профессиональной деятельности</i>	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников в соответствии с ФГОС (апрель, октябрь) (мониторинг достижений, карта индивидуального развития, портфолио)	Аналитическая справка педагога	2		

		Реализация дополнительных проектов (экскурсионные, групповые, социальные и индивидуальные)	Информация старших воспитателей	2		
		Эффективное внедрение инновационных технологий в образовательном процессе	Посещение НОД старшим воспитателем	2		
		Распространение опыта работы (конференции, форумы, педагогические чтения, презентация практического опыта, мастер-классы, семинары, ГМО и др.) (очное участие) – региональный и федеральный уровень; – муниципальный уровень; – ДОУ	Аналитическая справка специалиста	5 3 2		
		Участие педагога в конкурсах профмастерства (очное участие): – региональный и федеральный уровень (Министерство обр-я, ИРО) – муниципальный	Информация администрации	5 3		
		Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства – уровень ПГО – уровень региона, РФ	Дипломы, грамоты	5 10		
		Результативное участие в интернет-конкурсах профмастерства (независимо от количества): - сертификат участия -диплом победителя -публикации на сайтах, форумах	Дипломы	1 2 2		
		Ведение личного педагогического блога, сайта, страницы	Адрес, ссылка	2		
		Эффективность работы в методических объединениях, комиссиях, творческих и рабочих группах ДОУ – руководство – работа	Информация старших воспитателей	2 1		
		Работа в городских объединениях, комиссиях: - руководство - работа		3 2		
		Наличие опубликованных материалов в печатных изданиях	Публикации в печатных изданиях	5		
		Исполнительская дисциплина (своевременность и качественность предоставления отчетности, ведения документации)	Информация заведующего	2		
		Обновление картотек, музыкально-дидактических игр, музыкальных пособий.	Аналитическая справка педагога	3		
5	Профессиональная культура педагога	Отсутствие конфликтов, обоснованных жалоб сотрудников ДОУ	Информация заведующего	1		
		Соблюдение кодекса профессиональной этики педагога: соблюдение этических правил поведения педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей, соблюдение культуры речи, проявление корректности, выдержки, такта и внимательности, уважения чести и достоинства в обращении с участниками образовательных отношений, соблюдение общепринятого делового стиля, сдержанности, аккуратности в одежде, соблюдение правил пользования средствами мобильной связи в организации и т.д.	Информация заведующего, старших воспитателей, специалистов	1		

6	<i>Результативность работы с воспитанниками</i>	Участие воспитанников в конкурсном движении: - очное участие в конкурсах, соревнованиях (муниципальный, региональный уровень) - победы воспитанников в очных конкурсах, соревнованиях (муниципальный, региональный уровень) - интернет-участие	Сертификаты	4 6 1		
		Работа с одаренными детьми	План работы, диагностические материалы, программа работы с одаренными детьми	3		
		Работа с детьми-инвалидами (АООП, ИОМ, ИПРА)	Предоставление документации	3		
		Работа с детьми с ОВЗ (АОП, НОД, ИОМ)	Предоставление документации	2		
		Организация педагогом кружковой, студийной работы с воспитанниками группы (при наличии лицензии).	План работы, программа работы	3		
7	<i>Социальное партнерство</i>	Наличие результатов взаимодействия педагогов учреждения с социальными партнерами (городская детская библиотека, МБОУ СОШ №17, музеями города, ПДН, ГИБДД, МЧС, ЦРДЮ): - с одним - с двумя и более	План работы по взаимодействию и его реализация	1 2		
8	<i>Важные и значимые работы ДОУ</i>	Интенсивность труда: выполнение должностных обязанностей в повышенном объеме	Информация заведующего	4		
		Ведение методической работы на других группах более 30% рабочего времени (планирование, мероприятия с родителями, оформление предметно-пространственной среды)	Информация старшего воспитателя	2		
		Наставничество	План работы, анкетирование, совместные проекты и т.д.	2		
		Социально значимые мероприятия города, ДОУ (профсоюзная деятельность, субботники, городские общественные акции, Первомайская демонстрация и т.д.)	Аналитическая справка педагога	1		
9	<i>Высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины</i>	Отсутствие замечаний администрации ДОУ (порядок на рабочем месте, своевременное прохождение медицинского осмотра, выход с рабочего места без уважительной причины, курение на территории детского сада, соблюдение режима работы)	Информация заведующего, старших воспитателей, медицинского персонала, зам. зав. по АХЧ, специалиста по ОТ	1		
		Рациональное использование энергоресурсов		2		
<b>ИТОГО</b>				<b>135</b>		

**К КАРТЕ САМООЦЕНКИ ОБЯЗАТЕЛЬНО НУЖНО ПРИЛОЖИТЬ АНАЛИТИЧЕСКУЮ СПРАВКУ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ**

**Показатели эффективности деятельности педагогических работников (педагогов-психологов) МБДОУ ПГО №54**

*Фамилия, имя, отчество педагога-психолога*

*Отчетный период*

№	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов		
				Утверждено	Самооценка	Оценка рабочей группы
1	<i>Организация работы по укреплению здоровья и физкультурно-оздоровительной деятельности воспитанников</i>	Соблюдение нормативных требований по организации режимных моментов в воспитательно-образовательной деятельности (273-ФЗ, СанПиН, ОТ и ТБ), отсутствие замечаний по режиму дня со стороны администрации и специалистов.	Информация старших воспитателей, медицинских работников, специалиста по ОТ	1		
		Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей и организация безопасных условий во всех видах деятельности воспитанников (отсутствие травм).	Информация старших воспитателей, специалиста по ОТ	2		
		Здоровьесберегающая и здоровьесформирующая деятельность с учетом индивидуальных особенностей дошкольников через реализацию современных здоровьесберегающих программ и технологий.	Аналитическая справка педагога	3		
		Проведение и участие в спортивно-массовых мероприятиях (день здоровья, туристический поход и т.д.).	Аналитическая справка педагога	1		
2	<i>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников, государственно-общественное управление</i>	Проведение мероприятий с родителями: сопровождение в образовательном процессе – собрания, конференции, родительские клубы и др. (вовлечение родителей в образовательный процесс не менее 70% от списочного состава родителей).	Протоколы родительских собраний, отзывы о проведенных мероприятиях	3		
		Новизна оформления фотоотчетов, выставок, презентаций, папок-передвижек, информационных уголков	Информация заведующего, старших воспитателей	2		
		Участие специалиста в клубной деятельности, проектах, мероприятиях ДОУ.	Информация администрации	2		
3	<i>Создание элементов образовательной инфраструктуры</i>	Новизна и эстетика оформления помещений, изготовление атрибутов, подготовка костюмов к проведению различных мероприятий в ДОУ.	Аналитическая справка педагога	1		
		Выразительное, качественное исполнение ролей на утренниках (в т.ч. роль ведущего): <ul style="list-style-type: none"> <li>• одна</li> <li>• две и больше</li> </ul>	Информация музыкальных руководителей, старших воспитателей	1 2		
		Развитие, организация и пополнение развивающей среды в кабинете, образцовое оформление кабинета, холла детского сада	Информация старших воспитателей	2		
		Благоустройство и оснащение прилегающей территории (покраска, озеленение, работа со снегом, новые пособия и оборудование)	Информация старших воспитателей	2		
		Подготовка материалов, информации, документов для сайта учреждения, газеты ДОУ	Информация администратора сайта ДОУ, редколлегии газеты ДОУ	2		
		Размещение информации в СМИ о деятельности образовательного учреждения (по согласованию с администрацией)	Аналитическая справка педагога	5		
		Ведение ПМПК	Предоставление документации	3		
		Ведение КДП (1 балл за 1 семью)	Предоставление документации	1		
4	<i>Эффективность профессиональной деятельности</i>	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников в соответствии с ФГОС (апрель,	Аналитическая справка педагога	2		

		октябрь) (мониторинг достижений, карта индивидуального развития, портфолио)				
		Реализация дополнительных проектов (экскурсионные, групповые, социальные и индивидуальные)	Информация старших воспитателей	2		
		Эффективное внедрение инновационных технологий в образовательном процессе	Посещение НОД старшим воспитателем	2		
		Распространение опыта работы (конференции, форумы, педагогические чтения, презентация практического опыта, мастер-классы, семинары, ГМО и др.) (очное участие) – региональный и федеральный уровень; – муниципальный уровень; – ДОУ	Аналитическая справка специалиста	5 3 2		
		Участие педагога в конкурсах профмастерства (очное участие): – региональный и федеральный уровень (Министерство обр-я, ИРО) – муниципальный	Информация администрации	5 3		
		Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства – уровень ПГО – уровень региона, РФ	Дипломы, грамоты	5 10		
		Результативное участие в интернет-конкурсах профмастерства (независимо от количества): - сертификат участия -диплом победителя -публикации на сайтах, форумах	Дипломы	1 2 2		
		Ведение личного педагогического блога, сайта, страницы	Адрес, ссылка	2		
		Эффективность работы в методических объединениях, комиссиях, творческих и рабочих группах ДОУ – руководство – работа	Информация старших воспитателей	2 1		
		Работа в городских объединениях, комиссиях: - руководство - работа		3 2		
		Наличие опубликованных материалов в печатных изданиях	Публикации в печатных изданиях	5		
		Исполнительская дисциплина (своевременность и качество предоставления отчетности, ведения документации)	Информация заведующего	2		
		Обновление тематических копилочек, картотек	Аналитическая справка педагога	3		
5	<i>Профессиональная культура педагога</i>	Отсутствие конфликтов, обоснованных жалоб сотрудников ДОУ	Информация заведующего	1		
		Соблюдение кодекса профессиональной этики педагога: соблюдение этических правил поведения педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей, соблюдение культуры речи, проявление корректности, выдержки, такта и внимательности, уважения чести и достоинства в обращении с участниками образовательных отношений, соблюдение общепринятого делового стиля, сдержанности, аккуратности в одежде, соблюдение правил пользования средствами мобильной связи в организации и т.д.	Информация заведующего, старших воспитателей, специалистов	1		

6	<i>Результативность работы с воспитанниками</i>	Участие воспитанников в конкурсном движении: - очное участие в конкурсах, соревнованиях (муниципальный, региональный уровень) - победы воспитанников в очных конкурсах, соревнованиях (муниципальный, региональный уровень) - интернет-участие	Сертификаты	4 6 1		
		Работа с одаренными детьми	План работы, диагностические материалы, программа работы с одаренными детьми	3		
		Работа с детьми-инвалидами (АООП, ИОМ, ИПРА)	Предоставление документации	3		
		Работа с детьми с ОВЗ (АОП, НОД, ИОМ)	Предоставление документации	2		
		Организация педагогом кружковой, студийной работы с воспитанниками группы (при наличии лицензии)	План работы, программа работы	3		
7	<i>Результативность работы с детьми, вновь прибывшими в детский сад</i>	Адаптация: проведение мероприятий, отслеживание динамики, положительные результаты адаптации детей, консультации с родителями.	Наличие программы, отчетная документация.	3		
8	<i>Важные и значимые работы ДООУ</i>	Интенсивность труда: превышение нормативного количества детей, увеличение объема выполняемой работы (НОД, документация и т.п)	Информация заведующего	4		
		Ведение методической работы на других группах более 30% рабочего времени (планирование, мероприятия с родителями, оформление предметно-пространственной среды)	Информация старшего воспитателя	2		
		Наставничество	План работы, анкетирование, совместные проекты и т.д.	2		
		Социально значимые мероприятия города, ДООУ (профсоюзная деятельность, субботники, городские общественные акции, Первомайская демонстрация и т.д.)	Аналитическая справка педагога	1		
9	<i>Высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины</i>	Отсутствие замечаний администрации ДООУ (порядок на рабочем месте, своевременное прохождение медицинского осмотра, выход с рабочего места без уважительной причины, курение на территории детского сада, соблюдение режима работы)	Информация заведующего, старших воспитателей, медицинского персонала, зам. зав. по АХЧ, специалиста по ОТ	1		
		Рациональное использование энергоресурсов		2		
<b>ИТОГО</b>				<b>135</b>		

**К КАРТЕ САМООЦЕНКИ ОБЯЗАТЕЛЬНО НУЖНО ПРИЛОЖИТЬ АНАЛИТИЧЕСКУЮ СПРАВКУ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ**



## Показатели эффективности деятельности работников (специалист по кадрам) МБДОУ ПГО №54

Фамилия, имя, отчество специалиста по кадрам

Отчетный период

№	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов		
				Утверждено	Самооценка	Оценка рабочей группы
1	<i>Эффективность профессиональной деятельности</i>	Качественное ведение документации по личному составу	Информация заведующего	2		
		Качественное ведение делопроизводства по основной деятельности организации	Информация заведующего	2		
		Исполнительская дисциплина (своевременность и качество предоставления отчетности в ОМС УО ПГО, статистической отчетности)	Информация заведующего	2		
		Качественное оформление документации при приеме детей в детский сад к новому учебному году	Информация заведующего	5		
		Отсутствие замечаний и нарушений кадровой, финансовой деятельности	Итоги проверок со стороны ОМС УО ПГО, Администрации ПГО и др.	2		
		Эффективное взаимодействие с пенсионным фондом, центром занятости, военкоматом и другими государственными учреждениями	Информация специалиста по кадрам	2		
		Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса	Информация заведующего	1		
2	<i>Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда</i>	Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности	Информация специалиста по ОТ, ответственного по ПБ	1		
3	<i>Важные и значимые мероприятия ДООУ</i>	Выполнение поручений руководителя, несвязанных с основной деятельностью (работа в комиссии, участие в коллегиальных органах)	Информация заведующего	1		
		Социально значимые мероприятия города, ДООУ (профсоюзная деятельность, субботники, городские общественные акции, Первомайская демонстрация и т.д.)	Аналитическая справка специалиста по кадрам	1		
4	<i>Соблюдение норм и этики в учреждении</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение конфиденциальности информации;</li> <li>• соблюдение этики (культуры) общения;</li> <li>• отсутствие конфликтных ситуаций на рабочем месте;</li> <li>• несовершение действий, дискредитирующих профессию и репутацию коллег;</li> <li>• недопущение клеветы и распространение сведений, порочащих организацию и коллег</li> </ul>	Информация заведующего	1		
5	<i>Стаж работы и интенсивность труда</i>	Стаж работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• от 1-3 лет;</li> <li>• от 3-5 лет;</li> <li>• от 5 лет</li> </ul>	Информация специалиста по кадрам	1 3 5		
		Интенсивность труда: выполнение должностных обязанностей в увеличенном объеме	Информация заведующего	2		

<b>ИТОГО</b>			<b>26</b>		
--------------	--	--	-----------	--	--

**Показатели эффективности деятельности работников (специалист по охране труда) МБДОУ ПГО №54**

*Фамилия, имя, отчество специалиста по охране труда*

*Отчетный период*

№	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов		
				Утвержд ено	Самооце нка	Оценка рабочей группы
1	<i>Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда</i>	Отсутствие случаев травматизма	Аналитическая справка специалист по ОТ	3		
		Эффективное обновление методической базы и нормативных документов по охране труда	Документация	1		
		Своевременность проведения инструктажа по охране труда, жизни и здоровья воспитанников, организация обучения сотрудников	Журналы регистрации инструктажей	1		
2	<i>Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда</i>	Отсутствие замечаний за несоблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности, электробезопасности	Информация специалиста по ОТ	1		
3	<i>Эффективность профессиональной деятельности</i>	Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда обслуживающим персоналом	Информация специалиста по ОТ	1		
		Качественная реализация плановых мероприятий по обеспечению условий охраны труда, техники безопасности	Отчет по выполнению плана мероприятий	3		
		Исполнительская дисциплина (своевременность и качество предоставления отчетности ОМС УО ПГО)	Информация заведующего	2		
		Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса	Информация заведующего	1		
		Результативность участия в конкурсах профмастерства: муниципальный уровень: – участие – призовое место региональный (федеральный) уровень: – участие – призовое места		2 5 3 10		
4	<i>Важные и значимые мероприятия ДОУ</i>	Выполнение поручений руководителя, несвязанных с основной деятельностью (работа в комиссии, участие в коллегиальных органах)	Информация заведующего	1		
		Социально значимые мероприятия города, ДОУ (профсоюзная деятельность, субботники, городские общественные акции, Первомайская демонстрация и т.д.)	Аналитическая справка специалиста по ОТ	1		
		Качественное исполнение функций государственного заказчика, качественная подготовка аукционной документации и отсутствие фактов нарушений законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	Аналитическая справка зам. зав. по АХЧ	3		
5	<i>Соблюдение норм и этики в учреждении</i>	– соблюдение конфиденциальности информации;	Информация заведующего	1		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение этики (культуры) общения;</li> <li>– отсутствие конфликтных ситуаций на рабочем месте;</li> <li>– несовершенство действий, дискредитирующих профессию и репутацию коллег;</li> <li>– недопущение клеветы и распространение сведений, порочащих организацию и коллег</li> </ul>				
6	<i>Стаж работы и интенсивность труда</i>	Стаж работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>– от 1-3 лет;</li> <li>– от 3-5 лет;</li> <li>– от 5 лет</li> </ul>	Информация специалиста по кадрам	1 3 5		
		Интенсивность труда: выполнение должностных обязанностей в увеличенном объеме	Информация заведующего	2		
	<b>ИТОГО</b>			<b>41</b>		

**Показатели эффективности деятельности педагогических работников (старших воспитателей) МБДОУ ПГО №54**

*Фамилия, имя, отчество старшего воспитателя*

*Отчетный период*

№	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов		
				Утверждено	Самооценка	Оценка рабочей группы
1	<i>Организация работы по укреплению здоровья и физкультурно-оздоровительной деятельности воспитанников</i>	Проведение инструктажей для педагогов по охране жизни и здоровья детей (первичный, повторный).	Журнал инструктажей	1		
		Организация здоровьесберегающей и здоровьесформирующей среды в образовательном процессе. Реализация здоровьесберегающих программ и технологий.	Аналитическая справка педагога	2		
		Отсутствие случаев детского травматизма	Информация заведующего	2		
		Выполнение месячного плана по детодням. – не ниже 90% – не ниже 80%	Информация медицинских работников	2 1		
		Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению здоровья воспитанников (кислородные коктейли, обследование детей на гельминты и т.д.).	Информация медицинских работников	1		
		Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (в т.ч. сдачи норм ГТО), дней здоровья, туристических походов	Информация старших воспитателей	1		
		Руководство и организация КДП, ПМПК, МПС	Документация	2		
2	<i>Кадровые ресурсы ДОУ</i>	Качественная организация и проведение различных форм профессионального общения педагогических кадров (семинаров, мастер-классов, фестивалей, конкурсов, конференций) – на уровне ДОУ – на уровне города – на уровне региона	Аналитическая справка старших воспитателей	1 2 3		
		Высокий уровень инновационной деятельности учреждения (наличие призовых мест в конкурсах, конференциях)	Аналитическая справка старших воспитателей	3		
		Обеспечение доли педагогических работников, имеющих квалификационную категорию или соответствие занимаемой должности в установленном порядке – не менее 80%	Аналитическая справка старших воспитателей	1		
		Доля педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию – не менее 10% от общего количества педагогических работников	Аналитическая справка старших воспитателей	1		
		Обеспечение своевременного повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.	Аналитическая справка старших воспитателей	2		
3	<i>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников, государственно-общественное управление</i>	Проведение мероприятий с родителями: сопровождение в образовательном процессе – собрания, конференции, родительские клубы и др. (вовлечение родителей в образовательный процесс не менее 70% от списочного состава родителей).	Протоколы родительских собраний, отзывы о проведенных мероприятиях	2		
		Работа в коллегиальных органах управления ДОУ, родительском совете	Протоколы	2		
		Организация и систематический контроль за поступлением родительской платы за содержание ребенка в ДОУ (отсутствие задолженности)	Информация бухгалтера ДОУ	1		

		Привлечение внебюджетных средств на развитие образовательного учреждения (косметические ремонты, благоустройство территории, игровое оборудование и т.д.) или оказание услуг родителями.	Информация зам. зав. по АХЧ по договорам дарения, аналитическая справка старшего воспитателя	1		
4	<i>Создание элементов образовательной инфраструктуры</i>	Новизна и эстетика оформления помещений детского сада, образовательных стендов, мини-музея, выставки и т.п.	Информация воспитателя, специалистов ДОУ	2		
		Новизна и эстетика оформления методических материалов по проведенным мероприятиям ДОУ.	Аналитическая справка старших воспитателей	2		
		Благоустройство и оснащение прилегающей территории (покраска, озеленение, работа со снегом, новые пособия и оборудование).	Информация старших воспитателей	2		
		Работа сайтом ДОУ: - Подготовка материалов, информации, документов для сайта учреждения, газеты ДОУ - Размещение информации на сайте ДОУ	Информация администратора сайта ДОУ, редколлегии газеты ДОУ	1		
		Размещение информации в СМИ о деятельности образовательного учреждения (или участие)	Аналитическая справка педагога	5		
5	<i>Работа с детьми из социально-неблагополучных семей</i>	Своевременное выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, а также семей «группы риска». Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении.	План работы, аналитическая справка старших воспитателей	2		
6	<i>Эффективность профессиональной деятельности</i>	Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников в соответствии с ФГОС (апрель, октябрь).	Аналитическая справка старших воспитателей	2		
		Разработка, корректировка и реализация основной общеобразовательной программы	Наличие и реализация ООП в соответствии с планом работы на месяц	2		
		Разработка, корректировка и реализация адаптированных образовательных программ	Наличие программы, план работы на месяц	3		

		Реализация дополнительных проектов (экскурсионные, групповые, социальные и индивидуальные).	Информация старших воспитателей	2		
		Эффективное внедрение инновационных технологий в образовательном процессе.	Реализация в образовательном процессе не менее 80%	2		
		Распространение опыта работы (конференции, форумы, педагогические чтения, презентация практического опыта, мастер-классы, семинары, ГМО и др.) (очное участие) – региональный и федеральный уровень; – муниципальный уровень; – ДОУ	Аналитическая справка воспитателя	5 3 2		
		Участие педагога в конкурсах профмастерства (очное участие): – региональный и федеральный уровень (Министерство обр-я, ИРО) – муниципальный	Информация администрации	5 3		
		Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства – уровень ПГО – уровень региона, РФ	Дипломы, грамоты	5 10		
		Результативное участие в интернет-конкурсах профмастерства (независимо от количества): - сертификат участия - диплом победителя - публикации на сайтах, форумах	Дипломы	1 2 2		

		Ведение личного педагогического блога, сайта, страницы	Адрес, ссылка	2		
		Эффективность работы в методических объединениях, комиссиях, творческих и рабочих группах ДОУ – руководство – работа	Информация старших воспитателей	2 1		
		Работа в городских объединениях, комиссиях: - руководство - работа		3 2		
		Наличие опубликованных материалов в печатных изданиях	Публикации в печатных изданиях	5		
		Исполнительская дисциплина (своевременность и качество предоставления отчетности)	Информация заведующего	2		
		Ведение табеля учета рабочего времени, табеля посещаемости воспитанников	Информация заведующего	2		
7	<i>Профессиональная культура педагога</i>	Отсутствие конфликтов, обоснованных жалоб сотрудников ДОУ	Информация заведующего	1		
		Соблюдение кодекса профессиональной этики педагога: соблюдение этических правил поведения педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей, соблюдение культуры речи, проявление корректности, выдержки, такта и внимательности, уважения чести и достоинства в обращении с участниками образовательных отношений, соблюдение общепринятого делового стиля, сдержанности, аккуратности в одежде, соблюдение правил пользования средствами мобильной связи в организации и т.д.	Информация заведующего, старших воспитателей, специалистов	1		
8	<i>Результативность работы с воспитанниками: организация, методической сопровождение, контроль, сбор информации</i>	Участие воспитанников в конкурсном движении: - очное участие в конкурсах, соревнованиях (муниципальный, региональный уровень) - победы воспитанников в очных конкурсах, соревнованиях (муниципальный, региональный уровень) - интернет-участие	Сертификаты	2 3 1		
		Работа с одаренными детьми	План работы, диагностические материалы, программа работы с одаренными детьми	2		
		Работа с детьми-инвалидами, ОВЗ	Реализация индивидуальной программы	1		
		Организация кружковой, студийной работы с воспитанниками группы (при наличии лицензии).	План работы, программа работы	3		
9	<i>Социальное партнерство</i>	Наличие результатов взаимодействия педагогов учреждения с социальными партнерами (городская детская библиотека, МБОУ СОШ №17, музеями города, ПДН, ГИБДД, МЧС, ЦРДЮ): – с одним – с двумя и более	План работы по взаимодействию и его реализация	1 2		
10	<i>Результативность работы с детьми, вновь прибывшими в детский сад</i>	Контроль за процессом адаптации, участие в мероприятиях в группе совместно со специалистами ДОУ, с родителями	Наличие программы, проведение мероприятий, отслеживание динамики, положительные результаты адаптации детей	2		
11	<i>Повышение объема выполняемой работы</i>	Интенсивность труда: выполнение должностных обязанностей в повышенном объеме	Информация заведующего	4		

		Наставничество	План работы, анкетирование, совместные проекты и т.д.	1		
		Социально значимые мероприятия города, ДОО (профсоюзная деятельность, субботники, городские общественные акции, Первомайская демонстрация и т.д.)	Аналитическая справка воспитателя	2		
12	<i>Высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины</i>	Отсутствие замечаний администрации ДОО (порядок на рабочем месте, своевременное прохождение медицинского осмотра, выход с рабочего места без уважительной причины, курение на территории детского сада, соблюдение режима работы)	Информация заведующего, старших воспитателей, медицинского персонала, зам. зав. по АХЧ, специалиста по ОТ	1		
		Рациональное использование энергоресурсов		2		
	<b>ИТОГО</b>			<b>144</b>		

**К КАРТЕ САМООЦЕНКИ ОБЯЗАТЕЛЬНО НУЖНО ПРИЛОЖИТЬ АНАЛИТИЧЕСКУЮ СПРАВКУ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ**



**Показатели эффективности деятельности работников (сторож) МБДОУ ПГО №54**

Фамилия, имя, отчество сторожа

Отчетный период

№	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов		
				Утвержд ено	Самооце нка	Оценка рабочей группы
1	<i>Высокая организация охраны объектов учреждения</i>	Отсутствие случаев кражи и порчи имущества по вине сторожа	Информация за. зав. по АХЧ	3		
		Отсутствие замечаний по вопросам соблюдения пропускного режима в ночное время	Информация за. зав. по АХЧ	1		
		Своевременное реагирование на возникновение чрезвычайной ситуации. Недопущение аварийных ситуаций в период дежурства	Информация за. зав. по АХЧ	2		
2	<i>Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда</i>	Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности	Информация специалиста по ОТ и ответственного по ПБ	1		
3	<i>Важные и значимые мероприятия ДОУ</i>	Выполнение поручений руководителя, несвязанных с основной деятельностью	Информация заведующего	2		
		Социально значимые мероприятия города, ДОУ (профсоюзная деятельность, субботники, городские общественные акции, Первомайская демонстрация и т.д.)	Информация зам. зав. по АХЧ	1		
<b>ИТОГО</b>				<b>10</b>		

**Показатели эффективности деятельности педагогических работников (учителя – дефектолога) МБДОУ ПГО №54**

*Фамилия, имя, отчество учителя – дефектолога*

*Отчетный период*

№	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов		
				Утверждено	Самооценка	Оценка рабочей группы
1	<i>Организация работы по укреплению здоровья и физкультурно-оздоровительной деятельности воспитанников</i>	Соблюдение нормативных требований по организации режимных моментов в воспитательно-образовательной деятельности (273-ФЗ, СанПиН, ОТ и ТБ), отсутствие замечаний по режиму дня со стороны администрации и специалистов.	Информация старших воспитателей, медицинских работников, специалиста по ОТ	1		
		Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей и организация безопасных условий во всех видах деятельности воспитанников (отсутствие травм).	Информация старших воспитателей, специалиста по ОТ	2		
		Здоровьесберегающая и здоровьесформирующая деятельность с учетом индивидуальных особенностей дошкольников через реализацию современных здоровьесберегающих программ и технологий.	Аналитическая справка педагога	3		
		Проведение и участие в спортивно-массовых мероприятиях (день здоровья, туристический поход и т.д.).	Аналитическая справка педагога	1		
2	<i>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников, государственно-общественное управление</i>	Проведение мероприятий с родителями: сопровождение в образовательном процессе – собрания, конференции, родительские клубы и др. (вовлечение родителей в образовательный процесс не менее 70% от списочного состава родителей).	Протоколы родительских собраний, отзывы о проведенных мероприятиях	3		
		Новизна оформления фотоотчетов, выставок, презентаций, папок-передвижек, информационных уголков	Информация заведующего, старших воспитателей	2		
		Участие специалиста в клубной деятельности, проектах, мероприятиях ДОУ.	Информация администрации	2		
		Работа с тетрадями (еженедельные рекомендации родителям по закреплению полученных ЗУН).	Тетради	3		
3	<i>Создание элементов образовательной инфраструктуры</i>	Новизна и эстетика оформления помещений, изготовление атрибутов, подготовка костюмов к проведению различных мероприятий в ДОУ.	Аналитическая справка педагога	1		
		Выразительное, качественное исполнение ролей на утренниках (в т.ч. роль ведущего): <ul style="list-style-type: none"> <li>• одна</li> <li>• две и больше</li> </ul>	Информация музыкальных руководителей, старших воспитателей	1 2		
		Развитие, организация и пополнение развивающей среды в кабинете, образцовое оформление кабинета, холла детского сада	Информация старших воспитателей	2		
		Благоустройство и оснащение прилегающей территории (покраска, озеленение, работа со снегом, новые пособия и оборудование)	Информация старших воспитателей	2		
		Подготовка материалов, информации, документов для сайта учреждения, газеты ДОУ	Информация администратора сайта ДОУ, редколлегии газеты ДОУ	2		
		Размещение информации в СМИ о деятельности образовательного учреждения (по согласованию с администрацией)	Аналитическая справка педагога	5		
		Ведение ПМПК	Предоставление документации	3		
		Ведение КДП (1 балл за 1 семью)	Предоставление документации	1		
4	<i>Эффективность профессиональной деятельности</i>	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников в соответствии с ФГОС (апрель,	Аналитическая справка педагога	2		

		октябрь) (мониторинг достижений, карта индивидуального развития, портфолио)				
		Реализация дополнительных проектов (экскурсионные, групповые, социальные и индивидуальные)	Информация старших воспитателей	2		
		Эффективное внедрение инновационных технологий в образовательном процессе	Посещение НОД старшим воспитателем	2		
		Распространение опыта работы (конференции, форумы, педагогические чтения, презентация практического опыта, мастер-классы, семинары, ГМО и др.) (очное участие) – региональный и федеральный уровень; – муниципальный уровень; – ДОУ	Аналитическая справка специалиста	5 3 2		
		Участие педагога в конкурсах профмастерства (очное участие): – региональный и федеральный уровень (Министерство обр-я, ИРО) – муниципальный	Информация администрации	5 3		
		Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства – уровень ПГО – уровень региона, РФ	Дипломы, грамоты	5 10		
		Результативное участие в интернет-конкурсах профмастерства (независимо от количества): - сертификат участия -диплом победителя -публикации на сайтах, форумах	Дипломы	1 2 2		
		Ведение личного педагогического блога, сайта, страницы	Адрес, ссылка	2		
		Эффективность работы в методических объединениях, комиссиях, творческих и рабочих группах ДОУ – руководство – работа	Информация старших воспитателей	2 1		
		Работа в городских объединениях, комиссиях: - руководство - работа		3 2		
		Наличие опубликованных материалов в печатных изданиях	Публикации в печатных изданиях	5		
		Исполнительская дисциплина (своевременность и качество предоставления отчетности, ведения документации)	Информация заведующего	2		
		Обновление тематических копилочек, картотек	Аналитическая справка педагога	3		
5	<i>Профессиональная культура педагога</i>	Отсутствие конфликтов, обоснованных жалоб сотрудников ДОУ	Информация заведующего	1		
		Соблюдение кодекса профессиональной этики педагога: соблюдение этических правил поведения педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей, соблюдение культуры речи, проявление корректности, выдержки, такта и внимательности, уважения чести и достоинства в обращении с участниками образовательных отношений, соблюдение общепринятого делового стиля, сдержанности, аккуратности в одежде, соблюдение правил пользования средствами мобильной связи в организации и т.д.	Информация заведующего, старших воспитателей, специалистов	1		

6	<i>Результативность работы с воспитанниками</i>	Участие воспитанников в конкурсном движении: - очное участие в конкурсах, соревнованиях (муниципальный, региональный уровень) - победы воспитанников в очных конкурсах, соревнованиях (муниципальный, региональный уровень) - интернет-участие	Сертификаты	4 6 1		
		Работа с одаренными детьми	План работы, диагностические материалы, программа работы с одаренными детьми	3		
		Работа с детьми-инвалидами (АООП, ИОМ, ИПРА)	Предоставление документации	3		
		Работа с детьми с ОВЗ (АОП, НОД, ИОМ)	Предоставление документации	2		
		Организация педагогом кружковой, студийной работы с воспитанниками группы (при наличии лицензии)	План работы, программа работы	3		
7	<i>Важные и значимые работы ДОУ</i>	Интенсивность труда: превышение нормативного количества детей, увеличение объема выполняемой работы (НОД, документация и т.п)	Информация заведующего	4		
		Ведение методической работы на других группах более 30% рабочего времени (планирование, мероприятия с родителями, оформление предметно-пространственной среды)	Информация старшего воспитателя	2		
		Наставничество	План работы, анкетирование, совместные проекты и т.д.	2		
		Социально значимые мероприятия города, ДОУ (профсоюзная деятельность, субботники, городские общественные акции, Первомайская демонстрация и т.д.)	Аналитическая справка педагога	1		
8	<i>Высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины</i>	Отсутствие замечаний администрации ДОУ (порядок на рабочем месте, своевременное прохождение медицинского осмотра, выход с рабочего места без уважительной причины, курение на территории детского сада, соблюдение режима работы)	Информация заведующего, старших воспитателей, медицинского персонала, зам. зав. по АХЧ, специалиста по ОТ	1		
		Рациональное использование энергоресурсов		2		
<b>ИТОГО</b>				<b>135</b>		

**К КАРТЕ САМООЦЕНКИ ОБЯЗАТЕЛЬНО НУЖНО ПРИЛОЖИТЬ АНАЛИТИЧЕСКУЮ СПРАВКУ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ**

**Показатели эффективности деятельности педагогических работников (учителей – логопедов) МБДОУ ПГО №54**

*Фамилия, имя, отчество учителя – логопеда*

*Отчетный период*

№	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов		
				Утверждено	Самооценка	Оценка рабочей группы
1	<i>Организация работы по укреплению здоровья и физкультурно-оздоровительной деятельности воспитанников</i>	Соблюдение нормативных требований по организации режимных моментов в воспитательно-образовательной деятельности (273-ФЗ, СанПиН, ОТ и ТБ), отсутствие замечаний по режиму дня со стороны администрации и специалистов.	Информация старших воспитателей, медицинских работников, специалиста по ОТ	1		
		Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей и организация безопасных условий во всех видах деятельности воспитанников (отсутствие травм).	Информация старших воспитателей, специалиста по ОТ	2		
		Здоровьесберегающая и здоровьесформирующая деятельность с учетом индивидуальных особенностей дошкольников через реализацию современных здоровьесберегающих программ и технологий.	Аналитическая справка педагога	3		
		Проведение и участие в спортивно-массовых мероприятиях (день здоровья, туристический поход и т.д.).	Аналитическая справка педагога	1		
2	<i>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников, государственно-общественное управление</i>	Проведение мероприятий с родителями: сопровождение в образовательном процессе – собрания, конференции, родительские клубы и др. (вовлечение родителей в образовательный процесс не менее 70% от списочного состава родителей).	Протоколы родительских собраний, отзывы о проведенных мероприятиях	3		
		Новизна оформления фотоотчетов, выставок, презентаций, папок-передвижек, информационных уголков	Информация заведующего, старших воспитателей	2		
		Участие специалиста в клубной деятельности, проектах, мероприятиях ДОУ.	Информация администрации	2		
		Работа с тетрадями (еженедельные рекомендации родителям по закреплению полученных ЗУН).	Тетради	3		
3	<i>Создание элементов образовательной инфраструктуры</i>	Новизна и эстетика оформления помещений, изготовление атрибутов, подготовка костюмов к проведению различных мероприятий в ДОУ.	Аналитическая справка педагога	1		
		Выразительное, качественное исполнение ролей на утренниках (в т.ч. роль ведущего): <ul style="list-style-type: none"> <li>• одна</li> <li>• две и больше</li> </ul>	Информация музыкальных руководителей, старших воспитателей	1 2		
		Развитие, организация и пополнение развивающей среды в кабинете, образцовое оформление кабинета, холла детского сада	Информация старших воспитателей	2		
		Благоустройство и оснащение прилегающей территории (покраска, озеленение, работа со снегом, новые пособия и оборудование)	Информация старших воспитателей	2		
		Подготовка материалов, информации, документов для сайта учреждения, газеты ДОУ	Информация администратора сайта ДОУ, редколлегии газеты ДОУ	2		
		Размещение информации в СМИ о деятельности образовательного учреждения (по согласованию с администрацией)	Аналитическая справка педагога	5		
		Ведение ПМПК	Предоставление документации	3		
		Ведение КДП (1 балл за 1 семью)	Предоставление документации	1		
4	<i>Эффективность профессиональной деятельности</i>	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников в соответствии с ФГОС (апрель,	Аналитическая справка педагога	2		

		октябрь) (мониторинг достижений, карта индивидуального развития, портфолио)				
		Реализация дополнительных проектов (экскурсионные, групповые, социальные и индивидуальные)	Информация старших воспитателей	2		
		Эффективное внедрение инновационных технологий в образовательном процессе	Посещение НОД старшим воспитателем	2		
		Распространение опыта работы (конференции, форумы, педагогические чтения, презентация практического опыта, мастер-классы, семинары, ГМО и др.) (очное участие) – региональный и федеральный уровень; – муниципальный уровень; – ДОУ	Аналитическая справка специалиста	5 3 2		
		Участие педагога в конкурсах профмастерства (очное участие): – региональный и федеральный уровень (Министерство обр-я, ИРО) – муниципальный	Информация администрации	5 3		
		Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства – уровень ПГО – уровень региона, РФ	Дипломы, грамоты	5 10		
		Результативное участие в интернет-конкурсах профмастерства (независимо от количества): - сертификат участия -диплом победителя -публикации на сайтах, форумах	Дипломы	1 2 2		
		Ведение личного педагогического блога, сайта, страницы	Адрес, ссылка	2		
		Эффективность работы в методических объединениях, комиссиях, творческих и рабочих группах ДОУ – руководство – работа	Информация старших воспитателей	2 1		
		Работа в городских объединениях, комиссиях: - руководство - работа		3 2		
		Наличие опубликованных материалов в печатных изданиях	Публикации в печатных изданиях	5		
		Исполнительская дисциплина (своевременность и качество предоставления отчетности, ведения документации)	Информация заведующего	2		
		Обновление тематических копилочек, картотек	Аналитическая справка педагога	3		
5	<i>Профессиональная культура педагога</i>	Отсутствие конфликтов, обоснованных жалоб сотрудников ДОУ	Информация заведующего	1		
		Соблюдение кодекса профессиональной этики педагога: соблюдение этических правил поведения педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей, соблюдение культуры речи, проявление корректности, выдержки, такта и внимательности, уважения чести и достоинства в обращении с участниками образовательных отношений, соблюдение общепринятого делового стиля, сдержанности, аккуратности в одежде, соблюдение правил пользования средствами мобильной связи в организации и т.д.	Информация заведующего, старших воспитателей, специалистов	1		

6	<i>Результативность работы с воспитанниками</i>	Участие воспитанников в конкурсном движении: - очное участие в конкурсах, соревнованиях (муниципальный, региональный уровень) - победы воспитанников в очных конкурсах, соревнованиях (муниципальный, региональный уровень) - интернет-участие	Сертификаты	4 6 1		
		Работа с одаренными детьми	План работы, диагностические материалы, программа работы с одаренными детьми	3		
		Работа с детьми-инвалидами (АООП, ИОМ, ИПРА)	Предоставление документации	3		
		Работа с детьми с ОВЗ (АОП, НОД, ИОМ)	Предоставление документации	2		
		Организация педагогом кружковой, студийной работы с воспитанниками группы (при наличии лицензии)	План работы, программа работы	3		
7	<i>Важные и значимые работы ДОУ</i>	Интенсивность труда: превышение нормативного количества детей, увеличение объема выполняемой работы (НОД, документация и т.п)	Информация заведующего	4		
		Ведение методической работы на других группах более 30% рабочего времени (планирование, мероприятия с родителями, оформление предметно-пространственной среды)	Информация старшего воспитателя	2		
		Наставничество	План работы, анкетирование, совместные проекты и т.д.	2		
		Социально значимые мероприятия города, ДОУ (профсоюзная деятельность, субботники, городские общественные акции, Первомайская демонстрация и т.д.)	Аналитическая справка педагога	1		
8	<i>Высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины</i>	Отсутствие замечаний администрации ДОУ (порядок на рабочем месте, своевременное прохождение медицинского осмотра, выход с рабочего места без уважительной причины, курение на территории детского сада, соблюдение режима работы)	Информация заведующего, старших воспитателей, медицинского персонала, зам. зав. по АХЧ, специалиста по ОТ	1		
		Рациональное использование энергоресурсов		2		
<b>ИТОГО</b>				<b>135</b>		

**К КАРТЕ САМООЦЕНКИ ОБЯЗАТЕЛЬНО НУЖНО ПРИЛОЖИТЬ АНАЛИТИЧЕСКУЮ СПРАВКУ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТ**

**Показатели эффективности деятельности педагогических работников (инструктор по физической культуре) МБДОУ ПГО №54**

*Фамилия, имя, отчество инструктора по физической культуре*

*Отчетный период*

№	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов		
				Утверждено	Самооценка	Оценка рабочей группы
1	<i>Организация работы по укреплению здоровья и физкультурно-оздоровительной деятельности воспитанников</i>	Соблюдение нормативных требований по организации режимных моментов в воспитательно-образовательной деятельности (273-ФЗ, СанПиН, ОТ и ТБ), отсутствие замечаний по режиму дня со стороны администрации и специалистов	Информация старших воспитателей, медицинских работников, специалиста по ОТ	2		
		Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей и организация безопасных условий во всех видах деятельности воспитанников (отсутствие травм)	Информация старших воспитателей, специалиста по ОТ	2		
		Здоровьесберегающая и здоровьесформирующая деятельность с учетом индивидуальных особенностей дошкольников через реализацию современных здоровьесберегающих программ и технологий.	Аналитическая справка педагога	3		
		Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий для ДОУ (КВЕСТЫ, Дни здоровья, туристический поход и т.д.)	Аналитическая справка педагога	4		
2	<i>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников, государственно-общественное управление</i>	Проведение мероприятий с родителями: сопровождение в образовательном процессе – собрания, конференции, родительские клубы и др. (вовлечение родителей в образовательный процесс не менее 70% от списочного состава родителей)	Протоколы родительских собраний, отзывы о проведенных мероприятиях	3		
		Новизна в оформлении фотоотчетов, выставок, презентаций и иной документации по итогам мероприятий с детьми и родителями	Информация заведующего, старших воспитателей	2		
		Участие специалиста в клубной деятельности, проектах, мероприятиях ДОУ.	Документация, протоколы собраний	2		
3	<i>Создание элементов образовательной инфраструктуры</i>	Выразительное, качественное исполнение ролей на утренниках (в т.ч. роль ведущего): <ul style="list-style-type: none"> <li>• одна</li> <li>• две и больше</li> </ul>	Информация музыкальных руководителей, старших воспитателей	1 2		
		Развитие, организация и пополнение развивающей среды в зале, изготовление нетрадиционного физкультурного оборудования и т.п.	Информация старших воспитателей	2		
		Благоустройство и оснащение прилегающей территории (покраска, озеленение, работа со снегом, новые пособия и оборудование)	Информация старших воспитателей	2		
		Подготовка материалов, информации, документов для сайта учреждения, газеты ДОУ	Информация администратора сайта ДОУ, редколлегии газеты ДОУ	2		
		Размещение информации в СМИ о деятельности образовательного учреждения	Аналитическая справка педагога	5		
4	<i>Эффективность профессиональной деятельности</i>	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников в соответствии с ФГОС (апрель, октябрь) (мониторинг достижений, карта индивидуального развития, портфолио)	Аналитическая справка педагога	2		
		Реализация дополнительных проектов (экскурсионные, групповые, социальные и индивидуальные)	Информация старших воспитателей	2		



		Эффективное внедрение инновационных технологий в образовательном процессе	Посещение НОД старшим воспитателем	2		
		Распространение опыта работы (конференции, форумы, педагогические чтения, презентация практического опыта, мастер-классы, семинары, ГМО и др.) (очное участие) – региональный и федеральный уровень; – муниципальный уровень; – ДОУ	Аналитическая справка специалиста	5 3 2		
		Участие педагога в конкурсах профмастерства (очное участие): – региональный и федеральный уровень (Министерство обр-я, ИРО) – муниципальный	Информация администрации	5 3		
		Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства – уровень ПГО – уровень региона, РФ	Дипломы, грамоты	5 10		
		Результативное участие в интернет-конкурсах профмастерства (независимо от количества): - сертификат участия -диплом победителя -публикации на сайтах, форумах	Дипломы	1 2 2		
		Ведение личного педагогического блога, сайта, страницы	Адрес, ссылка	2		
		Эффективность работы в методических объединениях, комиссиях, творческих и рабочих группах ДОУ – руководство – работа	Информация старших воспитателей	2 1		
		Работа в городских объединениях, комиссиях: - руководство - работа		3 2		
		Наличие опубликованных материалов в печатных изданиях	Публикации в печатных изданиях	5		
		Исполнительская дисциплина (своевременность и качество предоставления отчетности, ведения документации)	Информация заведующего	2		
		Обновление картотек, методических пособий.	Аналитическая справка педагога	3		
5	<i>Профессиональная культура педагога</i>	Отсутствие конфликтов, обоснованных жалоб сотрудников ДОУ	Информация заведующего	1		
		Соблюдение кодекса профессиональной этики педагога: соблюдение этических правил поведения педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей, соблюдение культуры речи, проявление корректности, выдержки, такта и внимательности, уважения чести и достоинства в обращении с участниками образовательных отношений, соблюдение общепринятого делового стиля, сдержанности, аккуратности в одежде, соблюдение правил пользования средствами мобильной связи в организации и т.д.	Информация заведующего, старших воспитателей, специалистов	1		

6	<i>Результативность работы с воспитанниками</i>	Участие воспитанников в конкурсном движении: - очное участие в конкурсах, соревнованиях (муниципальный, региональный уровень) - победы воспитанников в очных конкурсах, соревнованиях (муниципальный, региональный уровень) - интернет-участие	Сертификаты	4 6 1		
		Работа с одаренными детьми	План работы, диагностические материалы, программа работы с одаренными детьми	3		
		Работа с детьми-инвалидами (АООП, ИОМ, ИПРА)	Предоставление документации	3		
		Работа с детьми с ОВЗ (АОП, НОД, ИОМ)	Предоставление документации	2		
		Организация педагогом кружковой, студийной работы с воспитанниками группы (при наличии лицензии).	План работы, программа работы	3		
7	<i>Социальное партнерство</i>	Наличие результатов взаимодействия педагогов учреждения с социальными партнерами (ДЮСШ, МБОУ СОШ №17, Дворец спорта ФСК, ГИБДД, МЧС, ЦРДЮ): - с одним - с двумя и более	План работы по взаимодействию и его реализация	1 2		
8	<i>Важные и значимые работы ДОУ</i>	Интенсивность труда: выполнение должностных обязанностей в повышенном объеме	Информация заведующего	4		
		Ведение методической работы на других группах более 30% рабочего времени (планирование, мероприятия с родителями, оформление предметно-пространственной среды)	Информация старшего воспитателя	2		
		Наставничество	План работы, анкетирование, совместные проекты и т.д.	2		
		Социально значимые мероприятия города, ДОУ (профсоюзная деятельность, субботники, городские общественные акции, Первомайская демонстрация и т.д.)	Аналитическая справка педагога	1		
9	<i>Высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины</i>	Отсутствие замечаний администрации ДОУ (порядок на рабочем месте, своевременное прохождение медицинского осмотра, выход с рабочего места без уважительной причины, курение на территории детского сада, соблюдение режима работы)	Информация заведующего, старших воспитателей, медицинского персонала, зам. зав. по АХЧ, специалиста по ОТ	1		
		Рациональное использование энергоресурсов		2		
<b>ИТОГО</b>				<b>135</b>		

**К КАРТЕ САМООЦЕНКИ ОБЯЗАТЕЛЬНО НУЖНО ПРИЛОЖИТЬ АНАЛИТИЧЕСКУЮ СПРАВКУ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ**

**Показатели эффективности деятельности работников (младший воспитатель) МБДОУ ПГО №54**

Фамилия, имя, отчество помощник воспитателя

Отчетный период

№	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов		
				Утвержд ено	Самооце нка	Оценка рабочей группы
1	<i>Высокая организация соблюдения санитарного режима</i>	Отсутствие нарушений санитарного режима	Информация заведующего, зам. зав. по АХЧ, медицинской сестры, специалиста по ОТ, воспитателя	2		
		Качественная организация питания воспитанников группы (соблюдение режима питания, выдачи норм питания, культурно-гигиенические условия при организации питания)	Информация комиссии по питанию	2		
2	<i>Участие в воспитательно-образовательном процессе</i>	Помощь воспитателю в воспитательно-образовательном процессе: участие в обучении детей культурно-гигиеническим навыкам, участие в оформлении предметно-развивающей среды.	Информация воспитателя в листе эффективности	2		
		Присмотр и уход за детьми с ОВЗ (кроме групп компенсирующей направленности) - 1-2 ребенка - 3 ребенка и более	Информация заведующего, старшего воспитателя	2 3		
		Высокая посещаемость детей в группе (более 80%), (кроме групп компенсирующей направленности)	Информация медицинской сестры	3		
		Исполнение ролей на утренниках: – одна – две и больше	Информация музыкальных руководителей, старших воспитателей	1 2		
3	<i>Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда, соблюдение профессиональной этики</i>	Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности	Информация специалиста по ОТ и ответственного по ПБ	1		
		Экономия энергоресурсов	Информация администрации	2		
		Отсутствие конфликтов, обоснованных жалоб участников образовательного процесса	Информация заведующего, зам. зав. по АХЧ	1		
4	<i>Важные и значимые мероприятия ДОУ</i>	Выполнение поручений руководителя, несвязанных с основной деятельностью (участие в конкурсах, ремонтных работах, благоустройстве территории и т.п.)	Информация заведующего	2		
		Социально значимые мероприятия города, ДОУ (профсоюзная деятельность, субботники, городские общественные акции, Первомайская демонстрация и т.д.)	Информация мл. воспитателя	1		
		Участие в подготовке группы, участка к новому учебному году, зимнему/летнему периоду	Информация зам. зав. по АХЧ, воспитателей группы	2		
5	<i>Стаж работы, интенсивность труда</i>	Стаж работы - от 1 до 3 лет		1		

		- от 3 до 5 лет		3		
		- от 5 лет и более		5		
		Интенсивность труда: выполнение должностных обязанностей в увеличенном объеме (после ремонтных работ, аварийных ситуаций, природных явлений и т.п.)	Информация администрации	2		
	<b>ИТОГО</b>			<b>30</b>		