

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 5 от 03.06.2016

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ПГО «Детский сад № 54»
от 03.06.2016. № 84/2-Д

Положение о рабочей программе педагога ДОУ.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.01.2012 г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МБДОУ.

1.2. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы МБДОУ, направленная на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе образовательной программы по следующим областям: «Физическое развитие», «Социально коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно эстетическое развитие».

1.4. Рабочая программа (далее по тексту РП) – документ, определяющий в соответствии с целями и задачами деятельности МБДОУ содержание образования.

1.5. Рабочая программа является единой для всех педагогических работников МБДОУ.

1.6. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется контроль старшим воспитателем.

1.7. Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.8. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2.Цели и задачи рабочей программы педагога.

2.1. Цель РП – планирование, организация и управление образовательной деятельностью.

2.2. РП регламентируется деятельность педагогических работников.

2.3. РП:

- конкретизирует цели и задачи;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- оптимально распределяет время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения НОД;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей, отражает специфику региона;
- применяет современные образовательные технологии.

3.Структура рабочей программы.

3.1. Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.2. Титульный лист (наименование, статус программы, автор программы, дате написания).

3.3. Целевой раздел:

3.3.1. Пояснительная записка:

- цели и задачи реализации программы;
- принципы и подходы к формированию программы
- значимые для разработки и реализации программы характеристики особенностей развития воспитанников.

3.3.2. Планируемые результаты освоения программы.

3.4. Содержательный раздел программы:

- 3.4.1. Содержание образования по пяти образовательным областям.
- 3.4.2. Формы, способы, методы и средства реализации программы.
- 3.5. Организационный раздел.
- 3.5.1. Распорядок и режим дня.
- 3.5.2. Модель воспитательно-образовательного процесса.
- 3.5.3. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.
- 3.5.4. Описание материально-технического обеспечения программы.
- 3.6. Календарно-тематический план, перспективный план по взаимодействию с родителями.
- 3.7. Содержание материала, включающий федеральный, региональный компонент федерального государственного образовательного стандарта.
- 3.7.1. Педагогический мониторинг в новом контексте образовательной деятельности, изучение индивидуального развития детей..
- 3.7.2. Педагогический мониторинг проводится 2 раза в год (ноябрь, апрель).
- 3.7.3. Список учебно-методического обеспечения: структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данной образовательной области методические и учебные пособия, оборудование, игровой, дидактический материал, ТСО.
- 3.7.4.. Список литературы: структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

4. Требования к содержанию рабочей учебной программы

4.1. РП должна:

- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования к приобретаемым воспитанниками знаний и умений;
- рационально определить формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

5. Рассмотрение и утверждение рабочих программ.

5.1. РП рассматривается на педагогическом совете МБДОУ.

5.2. РП разрабатывается и рекомендуется на МБДОУ до 1 сентября будущего учебного года.

5.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу МБДОУ.

5.4. Утверждение РП приказом заведующего МБДОУ осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

5.5. Копии рабочих программ находятся на руках педагогических работников.

7. Контроль.

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, положением о контрольной деятельности.

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

7.3. Ответственность за контроль за полнотой реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.

8. Хранение рабочих программ.

8.1 Рабочая учебная программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.